

Ergonomie et productivité



PL-6 2 Jours (14 Heures)

Description

Le poste de travail constitue le lieu de naissance de la valeur ajoutée, là où elle devient palpable. Aujourd'hui, étudier et optimiser le poste de travail est un vrai métier qui consiste à bâtir avec l'opérateur un espace adapté à l'homme, exempt de gestes inutiles, de postures néfastes et de pertes de temps. Cette formation fait le lien entre la productivité et l'ergonomie dans l'environnement industriel.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Technicien méthodes et industrialisation, Agent de maîtrise, chef d'équipe. Toute personne de l'entreprise devant améliorer la productivité dans les ateliers en lien avec l'ergonomie et/ou la réduction des risques de TMS.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Assurer le progrès permanent au poste de travail
- Supprimer, grâce à l'organisation, les gestes inutiles, et les opérations sans valeur ajoutée
- Améliorer l'ergonomie et accroître la productivité des postes
- Développer la sécurité au quotidien, lutter contre les TMS (Troubles Musculo Squelettiques)

Programme de la formation

Améliorer le poste de travail : pourquoi, comment ?

- Impliquer les bons acteurs dans l'analyse et la conception des postes de travail.
- Transformer l'amélioration de l'ergonomie en gains de productivité.

Les outils d'analyse et d'amélioration des postes

- Choisir le poste à améliorer : l'observation globale et la définition des priorités par le tri ABC.
- Procéder à l'analyse du travail : la méthode d'analyse matricielle, la chasse aux gaspillages, le graphique d'opération.

L'ergonomie au service de la productivité Connaître les règles d'économie de mouvements et leurs impacts sur les modes opératoires. postures, fréquences, efforts.

- Intégrer les facteurs environnementaux.
- stress, autonomie, rythme...
- Concevoir des postes de travail sans TMS (Troubles Musculo Squelettiques).
- Réaliser la cotation ergonomique d'un poste de travail.