

Spécial Assistant(e)s : tableau de bord et suivi budgétaire



AS-30 2 Jours (14 Heures)

Description

Votre responsable doit disposer d'outils de pilotage pour suivre son activité. à vous de les élaborer et d'en assurer le suivi. Cette formation 'Spécial Assistant(e)s : tableau de bord et suivi budgétaire' permet de maîtriser les compétences nécessaires : construction des tableaux, connaissance des fonctions avancées d'Excel, mise en forme des informations.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Assistant(e), secrétaire, assistant(e) de direction, tout collaborateur, maîtrisant les bases d'Excel.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Construire un tableau de suivi budgétaire ou un tableau de bord adapté aux besoins de pilotage de son manager.
- Mettre en oeuvre dans Excel un tableau de bord percutant.
- Organiser et fiabiliser les données, mettre en valeur les chiffres.

Programme de la formation

Préparer le tableau de bord ou le suivi budgétaire

- Contribuer à l'élaboration du budget de son service.
- Situer le rôle et la finalité du tableau de bord en lien avec l'activité du service.
- Définir les indicateurs de type : performance, pilotage, éclairage.
- Analyser les objectifs de son service (Poser les bonnes questions à son manager) pour créer une structure de tableau de bord adaptée aux opérationnels.
- Être force de proposition.

Gagner en efficacité en utilisant les fonctions avancées d'Excel

- Collecter les données utiles à l'élaboration du tableau.
- Gérer la mise à jour des données et sécuriser la saisie.
- Utiliser les formules et fonctions avancées d'Excel pour extraire des informations ciblées.
- Utiliser les fonctions de base des tableaux croisés dynamiques pour faciliter l'analyse des données.

Illustrer les chiffres de façon percutante

- Mettre en forme le tableau pour faciliter sa lecture et guider l'œil vers les points importants.
- Mettre en valeur les alertes de façon automatique pour signaler les écarts et permettre l'analyse.
- Choisir et créer un graphique en fonction de l'objectif visé.
- Utiliser PowerPoint pour illustrer et mettre en valeur une analyse.