

Rewriting : enrichir et dynamiser vos articles



COM-30 2 Jours (14 Heures)

Description

Vous êtes amené à remanier, alléger des textes rédigés par d'autres. Comment raccourcir et ré-écrire sans trahir ? Comment reformuler des consignes et communiquer de manière simple des documents conçus par d'autres ? à€ quels ressorts stylistiques faire appel pour gagner en dynamisme ? Tout au long de cette formation opérationnelle, vous vous entraînerez aux techniques de réécriture afin de restituer l'information d'un texte dans un style clair et adapté à son lecteur.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chargé de communication. Responsable de communication en charge de service de presse ou de journaux d'entreprise. Responsable de site Internet/Intranet. Attaché(e) de presse. Toute personne ayant à relire et réécrire des textes pour son entreprise, son service.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Raccourcir un texte sans dénaturer son propos
- Estimer les enrichissements possibles d'un texte
- Améliorer la qualité d'un texte tant sur le fond que sur la forme
- Regrouper et hiérarchiser les informations
- Créer des encadrés

Programme de la formation

En amont du présentiel

- Le programme de la formation Développer tout Réduire tout Un autodiagnostic.

Les principes généraux du 'rewriting'

- Identifier les principes de réécriture : Pourquoi réécrire un texte ? Apprendre à couper ou à rallonger un article : évaluer les coupes nécessaires ; estimer les enrichissements possibles d'un texte.
- Distinguer l'essentiel de l'accessoire concernant l'information à transmettre.
- Améliorer la forme, le contenu et la lisibilité.
- Vérifier la valeur qualitative de l'information transmise.

Respecter le style rédactionnel S'adapter au niveau de langage qui convient en fonction de son objectif de communication. Réécrire avec clarté et concision sans dénaturer.

- Travailler les 'attaques' et les 'chutes' : 'Booster' son style.
- Soigner la ponctuation.
- Réaliser des titres 'pleins' et incitatifs.

Restructurer un article

- Repérer les faiblesses de construction d'un article.
- Construire le plan d'un article ou d'un dossier de presse.
- Créer des titres et ajouter des intertitres.
- Accrocher le lecteur.
- Créer des encadrés.
- Rendre accessible un texte scientifique et/ou technique, à son lectorat.

Réécrire pour le web : du papier à l'écran Identifier les règles spécifiques de l'écriture pour le web. Réécrire un contenu papier pour le mettre en ligne.

- Comprendre les spécificités de la structure d'une page web : adapter l'information sur un site internet/intranet.

Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

- Des conseils toutes les semaines pour appliquer votre plan d'actions.