

## Réussir vos interviews grâce au média training



COM-30 2 Jours (14 Heures)

### Description

Les médias sont incontournables dans toute bonne stratégie de communication. Or, il n'est pas toujours naturel de s'exprimer avec aisance devant un micro, une caméra ou l'auditoire d'une conférence de presse ! Le média training enseigne les techniques utilisées par les professionnels. Il permet de jouer à armes égales avec eux, en évitant leurs pièges ainsi que les erreurs commises par manque de pratique. Acquérir ce savoir-faire et assimiler les contraintes journalistiques permet de faire toute la différence entre un bon et un mauvais 'papier', une bonne et une mauvaise interview. C'est l'objet de cette formation au média training.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Chef d'entreprise, dirigeant et cadre supérieur. Directeur de la communication, porte-parole. Toute personne amenée à prendre la parole devant les médias.

#### Prérequis

Aucun.

### Les objectifs de la formation

- Appréhender les contraintes des journalistes pour mieux faire passer ses messages auprès des médias
- Gagner en assurance et en confiance lors des interviews grâce à des entraînements filmés

### Programme de la formation

#### Comprendre les journalistes

- Le programme de la formation Développer tout Réduire tout Leurs motivations.
- Leurs contraintes.
- Leurs attentes.
- Ce qui irrite les journalistes.

## Comprendre l'information

- Le degré d'urgence de l'information.
- Son intérêt.
- Son coût.
- Presse spécialisée ou grand public.
- Presse écrite, radio ou télévisée ou sur le web ? Les nouveaux médias : réseaux sociaux, Facebook, Twitter.
- Presse nationale ou régionale.

## Préparer l'interview

- Préparer ses interventions et interviews.
- Définir son message : ce que le journaliste devrait retenir de l'interview.
- Discerner 'l'angle' du journalisme.
- Définir son 'angle' et le décliner.
- Les attentes des nouveaux 'journalistes'.

## Maîtriser l'interview L'attitude durant l'interview (la voix, le ton, les gestes...).

- Les erreurs à éviter.
- Les spécificités des interviews : direct et différé.
- Les pièges lors de l'interview.

## Connaître les techniques

- Le montage radio.
- Le montage télé.
- L'information sur le web en temps réel.

## Les règles

- La déontologie.
- Le 'off'.
- Le droit de réponse.
- Le 'protocole' (faire ou ne pas faire...).