

Maîtriser la comptabilité fournisseurs



CF-45 2 Jours (14 Heures)

Description

Le processus achats-fournisseurs constitue l'une des principales chaînes de traitement de l'information. La qualité de ce processus est déterminante pour garantir la fiabilité des comptes. La comptabilité fournisseurs réalise des missions d'enregistrement, de contrôle, de mise en paiement... pour accomplir ces différentes activités des compétences juridiques, comptables, fiscales et relationnelles sont nécessaires. Cette formation aidera le collaborateur comptable à remplir pleinement son rôle sur toutes les missions de la comptabilité fournisseurs et à mieux communiquer avec ses interlocuteurs internes et externes pour traiter les anomalies.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Comptable et collaborateur comptable en charge du suivi de la comptabilité fournisseurs.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les aspects contractuels de la relation clients/fournisseurs
- Contrôler et comptabiliser les factures d'achat
- Comptabiliser la TVA sur les opérations d'achat
- Participer aux opérations de clôture du processus achat
- Participer efficacement au dispositif de contrôle interne

Programme de la formation

En amont du présentiel

- Un autodiagnostic pour situer vos priorités.

Identifier le rôle et les acteurs du processus achat L'acheteur, l'approvisionneur, le réceptionnaire et le comptable.

- Les droits et obligations de l'acheteur et du vendeur.
- Les missions du comptable.

Contrôler et ordonnancer les factures

- Les obligations liées à la facturation.
- Valider la conformité de la facture.
- Contrôle, bon à payer et ordonnancement.
- Les factures électroniques : les contrôles à mettre en place.
- Traiter les litiges.

Traiter la TVA sur les factures

- Rappel du mécanisme de la TVA.
- Les règles et conditions de déductibilité de la TVA.

Comptabiliser les factures et les avoirs

- La comptabilisation des factures, avoirs, frais et acomptes.
- Les investissements.
- La distinction entre immobilisations et charges.
- Les factures en devises.

Participer à l'élaboration des situations comptables

- Analyse et justification des comptes fournisseurs.
- La comptabilisation des charges à payer et des charges constatées d'avance.
- Les charges abonnées.

Être acteur de la maîtrise des risques du processus achat Les objectifs du contrôle interne.

- Identifier et évaluer les risques.
- Participer au dispositif de contrôle.

Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

- Des fiches outils enrichies.