

## Réussir ses recrutements



RH-31 3 Jours (21 Heures)



### Description

Dans un contexte concurrentiel où l'attraction et la fidélisation des talents sont de plus en plus stratégiques, il est crucial pour les entreprises de structurer leur processus de recrutement, de développer leur marque employeur, d'élargir leur sourcing grâce aux outils digitaux et de professionnaliser les recruteurs. Cette formation fournit une démarche et des outils permettant de mettre le processus recrutement en cohérence avec la stratégie de l'entreprise et de maîtriser toutes les techniques d'entretien pour accroître la qualité et l'objectivité de ses recrutements.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Responsable recrutement. Cadre de la fonction RH. Chargé(e) de recrutement. Toute personne intervenant sur les différentes étapes du processus de recrutement.

#### Prérequis

Aucun.

### Les objectifs de la formation

- Piloter le processus recrutement de l'analyse du besoin à l'intégration.
- Respecter la législation de non-discrimination.
- Bâtir sa stratégie de recherche des candidats et identifier les canaux digitaux.
- Optimiser la présélection de candidats.
- Mener un entretien de recrutement structuré et maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation.
- Objectiver ses décisions de recrutement.

### Programme de la formation

Avant le présentiel

- Un autodiagnostic et une vidéo : "L'entretien de recrutement perçu par le candidat".

### Identifier les enjeux et les étapes du processus de recrutement

- Cadre juridique du recrutement.
- Optimisation du processus.

### Définir le poste et le profil

- Cadrage du besoin.

### Bâtir une stratégie de recherche

- Canaux en fonction du profil.
- Sourcing des candidats.
- Annonce de recrutement.
- Cohérence avec la culture d'entreprise.

### Optimiser la présélection de candidats

- Tri des CVs.
- Présélection téléphonique.
- Tests utilisés en recrutement.
- Méthodes d'assessments center.
- Grilles d'observation et d'analyse.

### S'entraîner à appliquer les techniques d'entretien

- Structure d'entretien.
- Questionnement et écoute.
- Creuser les motivations.
- Rechercher des compétences.
- Spécificités en fonction du profil.

### Mieux se connaître en tant que recruteur

- Biais psychologiques.
- Attitudes d'écoute.

### Objectiver sa prise de décision

- Prendre des notes.
- Synthèse d'entretien.
- Retour au candidat.

### Mettre en place un processus d'intégration

- Enjeux et rôle des acteurs.
- Validation de la période d'essai.
- Programme d'intégration.

### Mesurer l'efficacité de ses recrutements à l'aide d'indicateurs et de tableaux de bord.

### Après le présentiel - Mise en œuvre en situation de travail

- Deux programmes de renforcement : "Un défi par semaine pendant 7 semaines" et "Pratiquer l'écoute active".
- Un module d'entraînement : "Pratiquer l'écoute active".