

## Comptable d'entreprise



CF-46 10 Jours (70 Heures)

### Description

La comptabilité est une discipline technique qui repose sur des concepts fondamentaux et un cadre réglementaire très rigoureux. Vous souhaitez devenir comptable ou consolider une expérience acquise sur le terrain pour acquérir une compétence métier solide. L'objectif de ce cycle de formation 'Comptable d'entreprise' est de vous proposer sur une durée raisonnable une formation progressive et complète en comptabilité pour vous conduire jusqu'à l'établissement des états financiers. De plus, pour acquérir une véritable reconnaissance professionnelle, nous vous proposons un processus de certification pour valider vos compétences.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Collaborateur débutant en comptabilité ou désireux de consolider une première expérience dans un service comptable.

#### Prérequis

Aucun.

### Les objectifs de la formation

- Lire le bilan et le compte de résultat
- S'approprier la logique et l'organisation comptable
- Utiliser le plan comptable et déterminer les imputations à effectuer sur les opérations
- Comptabiliser les opérations courantes d'achats, de ventes, d'investissement, de trésorerie et de personnel
- Participer aux opérations de clôture
- Établir les états financiers
- Savoir décrypter les principaux indicateurs financiers

### Programme de la formation

### Positionner la comptabilité générale

- Définir le rôle et les objectifs de la comptabilité générale.
- Le cadre réglementaire de la comptabilité et le lien avec la fiscalité.

### S'approprier la logique comptable

- Découvrir le bilan : du patrimoine au bilan ; l'équilibre : emplois/ressources ; les postes de l'actif et du passif.
- Décrire l'activité de l'entreprise : le compte de résultat ; le lien entre bilan et compte de résultat ; les postes du compte de résultat.
- Mise en situation Une pédagogie ludique avec le jeu FR Concept pour acquérir les mécanismes de la comptabilité.

### Utiliser le plan comptable

- Le plan de comptes : structure et organisation.
- La position des comptes au bilan et au compte de résultat.
- La démarche de recherche de l'imputation comptable.

### Comptabiliser les opérations

- La convention du débit crédit.
- La démarche d'enregistrement des écritures.
- Entraînement pratique sur les schémas usuels d'écritures.

### Se repérer dans l'organisation comptable

- La pièce justificative et sa conservation.
- Les états comptables : journal, grand-livre, balance.
- L'organisation de la comptabilité auxiliaire.
- Mise en situation Un cas complet d'entreprise 'Velostar' de l'enregistrement des opérations à la construction du bilan et du compte de résultat.

### Se repérer dans l'organisation comptable

### Enregistrer les opérations d'achat d'exploitation

- Les factures : mentions obligatoires.
- Comptabiliser les opérations d'achats.

### Maîtriser les règles et enregistrer la TVA Le mécanisme de la TVA.

- La TVA sur les débits et sur les encaissements.
- Les principes de territorialité.
- Comptabiliser : TVA déductible.
- TVA collectée, opérations autoliquidées et TVA à payer.

### Comptabiliser les opérations d'investissement

- Définition d'une immobilisation.
- Le traitement comptable des frais d'acquisition.
- Les avances, acomptes et retenues de garantie.
- Comptabiliser les dépenses d'entretien et de réparation.
- Enregistrer les cessions et mises au rebut.
- L'amortissement : règles, méthodes et comptabilisation.

### Enregistrer les charges de personnel

- Les notions fondamentales en matière de rémunération.
- Le schéma de comptabilisation de l'écriture de paie.
- Le traitement des charges sociales et taxes liées au salaire.

### Traiter les opérations de vente

- Enregistrer les opérations de vente.
- La comptabilisation des impayés.

### Enregistrer les opérations de trésorerie, de financement et de placement

- Le traitement des encaissements et décaissements.
- Les effets de commerce. Les opérations de prêt et d'emprunt.
- Les différentes catégories de titres : définition, évaluation et comptabilisation.

### Réaliser la clôture des immobilisation

- Divergences entre amortissement comptable et fiscal.
- Les amortissements dérogatoires.

### Évaluer et comptabiliser les stocks

- Les obligations d'inventaire.
- La détermination du coût d'acquisition et de production.
- La comptabilisation des variations de stocks.
- Les dépréciations de stocks.

### Traiter la clôture du cycle ventes créances

- Les règles de rattachement à l'exercice des produits.
- La régularisation des produits.
- Les dépréciations des créances.

### Évaluer les charges et dettes d'exploitation

- Déterminer la période de rattachement des charges.
- La régularisation des charges et dettes d'exploitation.
- Les provisions pour risques et charges d'exploitation.

### Évaluer les placements et financements

- Les emprunts et prêts.
- Les investissements et placements financiers.

### Établir les états financiers

- Construire le bilan et le compte de résultat.
- Introduction à la détermination du résultat fiscal et de l'impôt société.
- Compléter les imprimés [2050 à 2057] de la liasse fiscale.
- Principes d'établissement de l'année comptable.
- Mise en situation Le cas de synthèse 'SMOBLIGHT' pour réaliser la clôture des comptes d'une entreprise et revisiter l'ensemble des notions abordées durant le cycle.

### Décrypter les principaux indicateurs du diagnostic financier

- Les indicateurs de profitabilité :SIG et CAF Le bilan fonctionnel : FR, BFR et trésorerie.
- Les principaux ratios financiers.
- Évaluation des acquis