

Réussir les entretiens clés en ressources humaines



RH-30 2 Jours (14 Heures)

Description

La formation aux entretiens clés des ressources humaines est spécialement conçue pour les acteurs de la fonction RH qui sont, au quotidien, sollicités par les salariés pour traiter des demandes ou situations individuelles. Les situations rencontrées, quoique multiples, sont catégorisées par niveau de complexité et donnent lieu à une structure et à une méthodologie précise pour traiter chaque cas de figure avec professionnalisme et efficacité. Les spécialistes RH sont, en effet, souvent démunis pour faire face à certaines réactions émotionnelles ou cas complexes. Des techniques et des fiches outils spécifiques permettent aux acteurs RH d'aborder ces entretiens en face à face de manière sereine et structurée. La DRH gagne ainsi en crédibilité auprès des salariés et des managers et une réelle confiance s'installe avec la fonction Ressources Humaines.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Tous cadre RH qui souhaite renforcer ses compétences relationnelles dans les différentes situations de face-à-face RH.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Utiliser une structure d'entretien et poser les questions pertinentes.
- Adapter son comportement aux situations.

Programme de la formation

Identifier les compétences requises pour réussir les entretiens de face-à -face RH

- Difficultés rencontrées par les DRH et spécialistes RH dans les entretiens individuels.
- Enjeux et risques encourus en cas d'entretien non maîtrisé.

Se doter d'outils pour mener des entretiens RH constructifs

- Se doter d'une structure et de questions-type adaptées à chaque entretien.
- Clarifier les objectifs et le rôle RH dans chaque situation.

S'entraîner activement à mener les entretiens clés en ressources humaines

- Entretien relatif à une plainte pour discrimination ou harcèlement.
- Gestion d'une insatisfaction par rapport à une évolution professionnelle.
- Entretien de fin de période d'essai à l'initiative de l'employeur.
- Difficultés dans la vie privée du salarié.
- Difficultés au travail vis-à-vis de managers ou de collègues.

Adopter les comportements adaptés pour communiquer efficacement

- Savoir questionner et reformuler.
- Repérer et utiliser les bonnes attitudes d'écoute.
- Élaborer son autodiagnostic d'assertivité.
- Identifier les émotions de son interlocuteur, savoir y faire face.

Activité à distance

- Deux modules e-learning "S'adapter à l'autre pour mieux communiquer. Part. A" et "S'adapter à l'autre pour mieux communiquer. Part. B".