

Réaliser un suivi budgétaire efficace



CG-31 1 Jours (7 Heures)

Description

Le suivi budgétaire a pour vocation de vérifier que les objectifs seront correctement atteints et si ce n'était pas le cas, d'impliquer les responsables afin de susciter des actions correctrices. Cette journée de formation, très opérationnelle propose une méthodologie pratique qui peut être utilisée pour animer le suivi budgétaire dans son entreprise.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion en charge du reporting. Contrôleur budgétaire. Analyste de la performance. Toute personne devant présenter des résultats mensuels.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Sélectionner les écarts à présenter en fonction d'un contexte
- Identifier les messages clés destinés à alerter les opérationnel

Programme de la formation

Sélectionner les points clés à mettre en évidence

- Identifier les chiffres clés du mois nécessitant une communication spécifique.
- Définir son objectif de communication.
- Adapter son message en fonction de son contexte et de son interlocuteur.

Analyser et comprendre les écarts

- Décomposer les écarts afin de remonter à la cause racine.
- Se focaliser sur les écarts significatifs.
- Alerter les responsables concernés pour "ré-agir" au plus vite.

Posez le bon diagnostic grâce à un questionnement pertinent

- Préparer des questions pertinentes afin d'identifier les marges de manœuvre.
- S'entraîner à formuler des propositions d'actions correctrices.
- Valider les propositions avec les responsables opérationnels.

Anticiper les conséquences sur la reprévision

- Projeter les écarts récurrents.
- Valoriser les actions correctrices, les évolutions d'activité des mois restants...
- Évaluez l'impact sur la fin de l'année des risques et des opportunités identifiés.

Communiquer efficacement les messages clés aux opérationnels

- Savoir convaincre : les règles d'or.
- Utilisez l'outil "une minute pour convaincre" pour présenter son analyse.