

Perfectionnement au contrôle de gestion



CG-37 3 Jours (21 Heures)



Description

Les priorités actuelles de la fonction 'contrôle de gestion' s'orientent vers une plus grande contribution aux décisions stratégiques, la production d'une information plus pertinente, l'optimisation des marges et l'évaluation de la performance. Il devient crucial d'améliorer les procédures de gestion, d'optimiser les flux d'information, de renforcer la pertinence des analyses d'activité et de faire appliquer les procédures de gestion par les opérationnels non-financiers. Cette formation est l'occasion d'échanger sur les 'bonnes pratiques' en contrôle de gestion et de prendre du recul avec son environnement immédiat.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion, contrôleur financier, business analyst, responsable financier en charge du contrôle de gestion.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Produire une information de gestion à plus forte valeur ajoutée
- Renforcer l'évaluation de la performance et la dynamique de gestion autour des plans d'actions
- Benchmarker ses pratiques actuelles en matière de contrôle de gestion
- Adapter les procédures et le système d'information de gestion
- Elargir les missions de contrôle de gestion au 'Business Partner' (aspects techniques et comportementaux)

Programme de la formation

Apprécier les ratios de rentabilité économique

- Les équilibres du bilan et du compte de résultat.
- Les ratios de rentabilité.
- Les sources de création de valeur.

Anticiper et optimiser les besoins de financement

- Du Cash Flow au Free Cash-Flow.
- Les crises de trésorerie.

S'assurer de la pertinence des investissements Prioriser les projets.

- Prioriser les projets.
- Calculer le ROI.
- Challenger et défendre un projet.

Benchmarker ses pratiques en matière de prévisions

- Le mode de management.
- Le processus plan budget : les 7 points clés.

Améliorer la procédure budgétaire en interne

- Raccourcir le calendrier budgétaire en interne.
- Simplifier la maille d'analyse.
- Organiser l'animation de gestion.

Intégrer les plans d'actions dans le tableau de bord

- Les leviers de la performance.
- Les indicateurs avancés.

Faire adhérer les responsables opérationnels

- Les quatre étapes d'un entretien.
- Développer une argumentation structurée.

Passer de l'analyse à la décision

- Analyser les écarts, alerter, réagir.
- Enrichir les prévisions de résultat.
- Optimiser la présentation écrite.