

Suivi de la gestion technique et administrative des piscines couvertes et en plein air



CG-34 4 Jours (Heures)



Description

La formation "Suivi de la gestion technique et administrative des piscines couvertes et en plein air" offre une approche complète et pratique pour permettre aux participants de gérer de manière efficace et efficiente les piscines sous leur responsabilité. Le programme aborde les aspects techniques, réglementaires, administratifs, et humains liés à la gestion des piscines.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

s'adresse principalement aux professionnels évoluant dans le domaine de la gestion des piscines. Cela peut inclure, mais sans s'y limiter, les responsables de piscines municipales, les directeurs d'établissements aquatiques, les responsables techniques, les agents de sécurité, et toute personne impliquée dans l'exploitation et la gestion des piscines.

Prérequis

Il est recommandé que les participants aient une expérience préalable dans le domaine de la gestion des piscines ou des connaissances de base en termes d'exploitation technique et administrative des installations aquatiques.

Les objectifs de la formation

- Acquérir une compréhension approfondie des aspects techniques liés à la gestion des piscines.
- Maîtriser les normes et réglementations en vigueur.
- Développer des compétences administratives nécessaires à une gestion efficace.
- Assurer la sécurité des installations et du personnel.
- Optimiser la relation avec les usagers et améliorer la qualité du service.
- Être capable de mettre en place des procédures de maintenance préventive.

Programme de la formation

Introduction à la gestion des piscines

- Présentation des différents types de piscines (couvertes et en plein air).
- Contexte réglementaire et normatif.

Aspects techniques de la gestion des piscines

- Systèmes de filtration et traitement de l'eau.
- Maintenance des équipements techniques.
- Sécurité des installations.

Gestion administrative et réglementaire

- Documentation obligatoire.
- Normes de sécurité et de qualité.
- Gestion des autorisations et des certifications.

Gestion du personnel et des ressources humaines

- Recrutement et formation du personnel.
- Organisation des équipes.
- Gestion des plannings.

Hygiène et sécurité

- Protocoles sanitaires.
- Gestion des produits chimiques.
- Prévention des risques liés à l'exploitation des piscines.

Relation client et communication

- Accueil des usagers.
- Gestion des réclamations.
- Communication interne et externe.