

Conduire un audit comptable et financier



FT-53 3 Jours (21 Heures)

Description

Pour un audit fiable et efficace, il est indispensable de disposer d'une méthodologie détaillée et de définir une stratégie à partir de l'approche par les risques. Ce stage vous permettra de maîtriser les techniques d'audit et de sélectionner les outils nécessaires à sa réalisation.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeurs internes, chefs comptables, collaborateurs des services comptables, RAF, contrôleurs de gestion.

Prérequis

Connaissance des mécanismes comptables de base.

Les objectifs de la formation

- Elaborer un planning et une stratégie d'audit
- Maîtriser les techniques et outils d'audit des comptes
- Auditer le dispositif de contrôle interne
- Rédiger des conclusions et des recommandations pertinentes et constructives

Programme de la formation

Planifier un audit comptable et financier

- Connaître les différents types d'audits.
- Définir son rôle, son objectif et ses finalités.
- Identifier les acteurs de l'audit.
- Travaux pratiques

Maîtriser la démarche globale

- Faire référence aux processus comptables.
- Comprendre l'approche par les risques.
- Connaître les normes professionnelles de référence.
- Disposer d'une méthode de travail.
- Détailler les étapes de l'audit.
- Fournir des livrables : lettre de mission, documents et rapport final.
- Travaux pratiques

Définir une stratégie d'audit

- Prendre connaissance de l'environnement de l'entreprise.
- Orienter la mission : identification des domaines et du seuil de signification.
- Organiser et planifier la mission.
- Sélectionner ses outils : questionnaire, test...
- Etude de cas

Evaluer le dispositif de contrôle interne

- Décrire le dispositif de contrôle interne sur les principaux cycles de l'entreprise.
- Analyser les forces et les faiblesses du contrôle interne.
- Apprécier l'impact de l'examen du contrôle interne sur le contrôle des comptes.
- Travaux pratiques

Auditer les comptes

- Connaître les techniques et les outils de contrôle des comptes.
- Elaborer le dossier de travail.
- Cibler les bonnes questions à se poser compte par compte.
- Contrôler les immobilisations, les titres de participation et les stocks.
- Contrôler les impôts, la trésorerie, les emprunts, les capitaux propres, les achats et les ventes.
- Etude de cas

Formuler des conclusions pertinentes et constructives

- Emettre une opinion sur les comptes audités.
- Formuler des recommandations à partir d'un rapport d'audit.
- Appréhender la démarche post-audit.
- Travaux pratiques.