

Excel Expert 2019



BPC-135 2 Jours (14 Heures)

Description

Cette formation est destinée à vous perfectionner aux fonctionnalités d'Excel 2019 et ses spécificités : PowerQuery, fonctions CONCAT... Vous y verrez des calculs, les analyses dynamiques, les simulations, les exploitations de données et des manières de faire de l'automatisation.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne désire apprendre excel perfectionnement.

Prérequis

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel 2019 ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "Excel 2019, prise en main" (Réf. DXC).

Les objectifs de la formation

- Créer des formules de calcul évoluées Contrôler et partager ses classeurs Réaliser des simulations interactives Exploiter et analyser des données Valoriser ses données avec des graphiques Automatiser les tâches les plus courantes

Programme de la formation

Organiser les tableaux de données

- Maîtriser les bonnes pratiques : utiliser les tableaux structurés, identifier et supprimer les doublons...
- S'initier à PowerQuery pour importer, transformer et consolider des données.
- Découvrir le modèle de données et PowerPivot.

Exploiter ses données avec des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD)

- Créer des TCD.
- Exploiter les possibilités de regroupements (dates, nombres...).
- Intégrer des calculs : écarts, pourcentages, cumuls, champs calculés...
- Filtrer dynamiquement : segments, chronologies.
- Présenter les TCD : disposition, sous-totaux, mise en forme.

Exploiter les fonctions et les outils de calcul

- Fiabiliser les formules avec les références relatives, absolues, mixtes et plages nommées.
- Mettre en œuvre les fonctions : conditionnelles, dates, statistiques, recherches, logiques, texte
- Construire des formules imbriquées.
- Utiliser les outils d'audit et les commandes de simulation : valeur-cible, scénario, prévisions.

Contrôler la saisie et partager les classeurs

- Partager un classeur sur Excel Online : avantages et limites.
- Protéger les feuilles de calcul, les classeurs.
- Contrôler la validité des données saisies.
- Créer un formulaire avec les contrôles, liste déroulante, boutons d'option, case à cocher.

Valoriser ses données visuelles

- Choisir un type de graphique approprié aux données à illustrer.
- Créer des graphiques à deux axes, combinés, hiérarchiques, statistiques (compartiment, entonnoir, cascade).
- Utiliser les graphiques croisés. Découvrir les cartes.
- Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions.
- Enrichir ses tableaux avec les nouvelles illustrations Office.

S'initier aux macro-commandes

- Définir, enregistrer et sécuriser une macro-commande.
- Affecter une macro à un bouton, une icône. Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide.
- Comprendre le code VBA associé.