

ISO 30301 Lead Auditor



ML-86 5 Jours (35 Heures)

Description

La formation ISO 30301 Lead Auditor vous permettra d'acquérir l'expertise nécessaire pour réaliser des audits de Systèmes de management des documents d'activité (SMDA) en appliquant les principes, les procédures et les techniques d'audit généralement reconnues. Durant cette formation, vous acquerez les connaissances et les compétences nécessaires pour planifier et réaliser des audits internes et externes, en conformité avec la norme ISO 19011 et le processus de certification d'ISO/CEI 17021-1.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Auditeurs souhaitant réaliser et diriger des audits de certification d'un Système de management des documents d'activité. Responsables ou consultants désirant maîtriser le processus d'audit d'un Système de management des documents d'activité (SMDA). Toute personne responsable du maintien de la conformité aux exigences du Système de management des documents d'activité . Experts techniques désirant préparer un audit du Système de management des documents d'activité. Conseillers spécialisés en management des documents d'activité

Prérequis

Une bonne connaissance de la norme ISO 30301 et des connaissances approfondies sur les principes de l'audit.

Les objectifs de la formation

- Comprendre le fonctionnement d'un Système de management des documents de l'activité (SMDA) conforme à la norme ISO 30301
- Expliquer la corrélation entre la norme ISO 30301 et les autres normes et cadres réglementaires
- Comprendre le rôle d'un auditeur : planifier, diriger et assurer le suivi d'un audit de système de management conformément à la norme ISO 19011
- Savoir diriger un audit et une équipe d'audit
- Savoir interpréter les exigences d'ISO 30301 dans le contexte d'un audit du SMDA
- Acquérir les compétences d'un auditeur dans le but de : planifier un audit, diriger un audit, rédiger des rapports et assurer le suivi d'un audit, en conformité avec la norme ISO 19011

Programme de la formation

Jour 1 : Introduction au Système de management des documents d'activité et à la norme ISO 30301

Jour 2 : Principes, préparation et déclenchement de l'audit

Jour 3 : Activités d'audit sur site

Jour 4 : Clôture de l'audit

Jour 5 : Examen de certification