

Le manager de proximité



ML-88 3 Jours (21 Heures)

Description

Cette formation se concentre sur l'amélioration de vos compétences en leadership en tant que manager de proximité. Vous aurez l'opportunité d'identifier votre style de leadership et de l'affiner en développant des compétences tant managériales que relationnelles. Vous apprendrez à promouvoir l'autonomie de vos collaborateurs et à célébrer leurs succès, tout en apprenant à gérer les conflits éventuels. Cette formation vous fournira les outils nécessaires pour devenir un leader inspirant et efficace au sein de votre équipe.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Manager
- Responsable d'équipe

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Adopter un rôle de manager au quotidien auprès de son équipe.
- Encadrer ses collaborateurs et les encourager chaque jour.
- Renforcer la cohésion et savoir mobiliser son équipe.
- Gérer les situations complexes.

Programme de la formation

Rôles et missions du manager de proximité

- Acquérir une compréhension des missions et des objectifs associés à ce rôle.
- Être capable d'appliquer son expertise professionnelle au quotidien avec ses équipes.
- Saisir et exploiter la valeur ajoutée que procure la proximité.
- Placer l'humain au cœur des pratiques managériales.

La valeur ajoutée du manager de proximité

- Déterminer et appréhender les origines ainsi que les contraintes du pouvoir managérial au quotidien.
- Renforcer son autorité et son leadership.
- Encourager et engager les collaborateurs de manière régulière.
- Être capable d'établir une relation de confiance de façon quotidienne.

Ajuster son comportement

- Maîtriser les fondements du management afin de les adapter aux diverses situations.
- Saisir et adopter les mécanismes ainsi que les attitudes du management situationnel.
- Soutenir les collaborateurs au quotidien et les aider à développer leurs compétences.

Exercer une délégation inspirante

- Être capable de différencier les objectifs et les missions d'une délégation efficace
- Établir une délégation coopérative et stimulante
- Reconnaître et savoir exploiter les indicateurs de valorisation.

Évaluer les employés et mettre en œuvre le débriefing

- Analyser les motivations et les avantages d'une évaluation périodique.
- Clarifier et instaurer l'auto-évaluation des employés.
- Planifier et diriger un débriefing régulier.
- Les instruments et les démarches d'un débriefing productif.

Gérer les situations conflictuelles

- Déterminer les causes et les origines des conflits.
- Adopter des méthodes et des comportements appropriés pour la résolution.
- Utiliser les conflits et les divergences comme une étape dans le développement des compétences.
- Être capable d'anticiper.