

Devenir manager dans le secteur public



SP-39 2 Jours (14 Heures)

Description

Très pratique et adapté aux spécificités du secteur public, ce stage vous permettra d'acquérir les réflexes essentiels d'un bon manager. Vous développerez vos compétences relationnelles et saurez prendre les bonnes décisions en vue d'optimiser le fonctionnement de votre équipe.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Cette formation s'adresse prioritairement aux cadres du secteur public amenés à prendre la tête d'une équipe, mais aussi à tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Analyser ses compétences managériales et son style de management
- Responsabiliser, dynamiser et motiver son équipe
- Evaluer les performances individuelles et collectives
- Maîtriser les techniques d'entretien et d'animation de réunion
- Adopter la posture d'un manager-coach

Programme de la formation

Répondre aux attentes du management dans le secteur public

- Connaître les attentes de l'administration et du secteur public vis-à-vis de ses managers.
- Comprendre les défis du management dans le secteur public.
- Appréhender la place du manager dans l'organisation.
- Réflexion collective Réflexions individuelles et collectives, échanges et retours d'expérience.

Développer ses compétences managériales

Image not found type unknown

(+212) 5 22 27 99 01

Image not found type unknown

(+212) 6 60 10 42 56

Image not found type unknown

Contact@skills-group.com

Image not found type unknown

Angle bd Abdelmoumen et rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30 Casablanca 20340, Maroc

Image not found type unknown

Nous sommes à votre disposition : De Lun - Ven 09h00-18h00

- Analyser son rapport aux autres et ses compétences managériales.
- Positionner son équipe dans son environnement professionnel.
- Dynamiser son équipe : animer les réunions, déléguer.
- Gérer les situations délicates et les conflits.
- Comprendre et agir sur les leviers de la motivation individuelle.
- Utiliser les outils du management : entretiens d'évaluation, délégation, organisation, reporting.
- Exercice: Analyse des compétences managériales, mises en situations de direction sur les aspects motivation d'équipe, gestion de conflits, délégation et/ou d'animation de réunions.

Analyser son service et ses performances

- Identifier les objectifs et l'organisation mise en place pour les atteindre.
- Analyser les performances de l'équipe et son climat (confiance, motivation.
-).
- Identifier les risques RH dans son équipe.
- Définir des modalités de professionnalisation pertinentes.
- Exercice: Analyse d'un service en termes d'organisation et de risques RH et proposition de solutions pour améliorer les performances et gérer les risques humains.

Coachier ses collaborateurs dans le secteur public

- Comprendre le rôle d'un manager-coach et sa plus-value pour son équipe.
- Connaître les types de problèmes pouvant être accompagnés en mode coaching par le manager.
- Résoudre un problème individuel par le coaching.
- Etude de cas Mise en situation de coaching d'un agent sur la base de problématiques individuelles portant sur des thèmes comme la compétence, le relationnel, le travail en équipe.