

Property Management Immobilier



IM-4 2 Jours (14 Heures)

Description

La gestion des biens immobiliers utilisés par l'entreprise pour les besoins de son activité est au cœur de la fonction property management. Cela implique pour les acteurs concernés un élargissement de leur gamme de savoir-faire : définition des normes d'occupation et des référentiels d'aménagement, participation au choix des locaux, à la négociation des baux, à la maîtrise des charges locatives, au pilotage des travaux. Ces différents points seront abordés lors de cette formation. Cette évolution illustre également le rapprochement du Property et du Facility Management au sein d'une fonction immobilière de plus en plus intégrée dans les entreprises.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable des services immobiliers et adjoints, directeur et responsable des Services Généraux, chargé d'affaires et gestionnaire de patrimoine.

Prérequis

- Managers entrants ou confirmés dans la filière "immobilier et environnement de travail".

Les objectifs de la formation

- Repérer les indicateurs du marché de l'immobilier.
- Optimiser l'occupation des surfaces.
- Participer à la négociation des baux et aux relations avec les bailleurs.

Programme de la formation

Définir les périmètres respectifs du Property Management et du Facility Management

- Repérer les enjeux propres à chacune des fonctions et les interactions entre elles.
- Comparer l'intérêt respectif d'une organisation diffuse ou d'un regroupement au sein d'un pôle immobilier.
- Intégrer les nouveaux enjeux en matière de développement durable immobilier, agenda, labels, annexe environnementale au bail.

Utiliser les indicateurs du marché de l'immobilier

- Caractériser les locaux : typologies des bâtiments, des surfaces.
- Approfondir sa connaissance du marché et des coûts.
- Intégrer les nouveaux enjeux en matière de développement durable immobilier, agenda, labels, annexe environnementale au bail.

S'approprier les méthodes et les outils du Property Management

- Repérer les informations à collecter.
- Choisir les outils d'inventaire et de suivi du parc immobilier.
- Synthétiser ces éléments dans un D.I.E (Diagnostic Immobilier d'Entreprise).
- Identifier les leviers d'optimisation.

Participer à la négociation avec les bailleurs

- Identifier les points essentiels de la réglementation des baux commerciaux.
- Contribuer à la rédaction des clauses contractuelles du bail.
- Être l'interlocuteur opérationnel du bailleur et du syndic.
- Piloter les fins de bail.

Activité à distance

- Pour illustrer un apport de connaissances : une vidéo "Property Management Immobilier" .