

## Être à l'aise à l'écrit



EP-24 2 Jours (14 Heures)

### Description

L'écrit occupe une partie de votre travail et vous estimez y consacrer trop de temps. Vous peinez au quotidien dans la rédaction de vos textes sans toujours être content du résultat final. Il existe des techniques simples qui vous facilitent la tâche. Ce sont ces techniques que vous abordez pendant la formation. Vous repartez en ayant acquis des pratiques basiques et efficaces, quel que soit le document à produire.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Toute personne souhaitant rédiger avec fluidité.

#### Prérequis

Aucune

### Les objectifs de la formation

- Écrire dans l'intérêt du destinataire
- Affirmer son style
- Retrouver le plaisir d'écrire
- Acquérir la méthode originale : 'J'E
- C
- R
- I
- S' pour rédiger avec aisance

### Programme de la formation

#### En amont du présentiel

- Un autodiagnostic pour se préparer.

### Identifier ses forces et faiblesses

- Pratiquer l'autodiagnostic de son style.
- Repérer ses atouts et ses faiblesses.

### Rendre ses écrits faciles à lire

- Perfectionner son style.
- Maîtriser les règles de la ponctuation.
- Choisir les phrases adéquates.
- Appréhender méthodiquement ses écrits professionnels.
- Apprendre à être bref, clair et concis.

### S'adapter à son (ses) interlocuteur(s) Se faire comprendre.

- Prendre en compte son destinataire.
- Éviter les maladresses.
- Employer des phrases dynamiques.

### Rendre son écriture fluide

- Trouver le mot 'juste', la bonne expression.
- Jouer avec les mots et dépasser la peur de la page blanche.
- Libérer sa 'plume'.

### Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

- Un programme de renforcement sur plusieurs semaines.