Maîtrisez la gestion de vos commandes import export

★★★★★

IE-48 **2 Jours (14 Heures)**

Description

L'expérience démontre qu'un collaborateur maîtrisant parfaitement le process d'une commande internationale diminue très fortement les risques liés à une opération commerciale. Bonne compréhension des attentes du client ou du fournisseur, suppression des litiges liés aux moyens de paiement, fiabilité des données logistiques sont les bons réflexes pour réussir une opération internationale.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Assistant(e) Export, Import, collaborateur de l'administration des ventes Export, Import, gestionnaire de commande du service clients, collaborateur des services Export, import et logistique, ADV.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Les objectifs de la formation

- Vérifier la réglementation du pays client/fournisseur.
- Rédiger les documents import-export.
- Fournir les éléments clés d'une cotation transport.
- Suivre et piloter les flux logistiques d'une commande.
- Calculer le coût réel d'une opération import-export.
- Résoudre un litige avec le transitaire.

Programme de la formation

Maîtriser les Incoterms 2020

- Comprendre chacune des règles incoterms 2020.
- Distinguer une vente départ et une vente arrivée.
- Connaître les obligations réciproques du vendeur et de l'acheteur.
- Segmenter le flux logistique.
- Mise en situation

Optimiser les opérations de transport international

- Maîtriser les critères de choix d'une solution de transport.
- Comprendre l'importance des documents de transport.
- Identifier les éléments clés à prendre en compte.
- Comprendre le rôle du transitaire, et engager sa responsabilité.
- Connaître et négocier les bases de la tarification du transitaire.
- Régler un litige transport : les risques, les recours, le dossier.
- Travaux pratiques

Optimiser les opérations en douane

- Connaître les éléments clés à prendre en compte au niveau douanier et avoir les bons réflexes.
- Comprendre les différents régimes économiques douaniers et optimiser les flux.
- Utiliser les sites référents pour connaître les droits et douane à l'import et l'export.
- Composer la liasse documentaire par pays.
- Comprendre les documents de prise en charge : BL, forwarder, receipt…
- Rédiger les différents documents d'accompagnement : factures, certificats...
- Fournir la preuve de l'exportation, et connaître les risques fiscaux et pénaux.
- Travaux pratiques

Comprendre les encaissements à l'international

- Maîtriser les conditions de règlement et de facturation.
- Comprendre les risques de change.
- Différencier moyens de paiement et sécurisation des paiements (SBLC).
- Comprendre le processus des procédures documentaires.
- Zoom sur le crédit documentaire (Credoc).
- Organiser la remise en banque de la liasse documentaire.
- Travaux pratiques