

Conduire les réunions de projet



MPGP-9 2 Jours (14 Heures)



Description

La formation à la conduite de réunion dans les projets permet : d'améliorer l'efficacité des temps de regroupement des équipes projet (réunion, revue, brainstorming, crise, ...) ; de construire l'engagement des acteurs projet et de le maintenir sur toute la durée jusqu'à la clôture ; et de produire des décisions comprises et acceptées par toutes les parties prenantes concernées. Une bonne conduite de réunion est un facteur différenciateur pour la productivité des projets. Le bénéfice ultime est l'atteinte des objectifs en temps et en heure, qui est garantie par une équipe soudée, qui avance dans le même sens et qui dispose des décisions au moment utile. PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet, responsable et manager de projet. Directeur de projet et chargé de mission. Acteur projet responsable de lots de travaux ou ayant à animer des réunions.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Préparer et organiser les réunions de projet.
- Adapter les méthodes et les outils de conduite de réunion aux différents types de réunions de projet.
- Animer avec efficacité une réunion de lancement, une réunion d'avancement, un comité de pilotage et une réunion de clôture.

Programme de la formation

En amont du présentiel

- Une video 'Animer les réunions de l'équipe projet', un autodiagnostic.

Positionner les réunions d'un projet

- Identifier les différents types de réunions liés au déroulement du projet.

Réguler les comportements de l'équipe projet Réguler les passifs et les envahissants. Faire travailler ensemble des acteurs de métiers différents. Conduire les réunions de projet

- Encourager l'expression de chacun, respecter les objectifs et la durée des réunions.
- Rédiger des comptes-rendus minutes et diffuser les décisions prises.

Zoom : 'réunion de lancement'

- Transmettre la vision à l'équipe.
- Animer un team building.

Zoom : 'réunion de travail'

- Focaliser l'équipe sur la recherche de solution.
- Poser clairement le problème, stimuler la recherche d'idées.

Zoom : 'comité de pilotage'

- Adapter les présentations pour aider à la décision.
- Susciter le soutien des décideurs.

Zoom : 'réunion de clôture'

- Identifier les différents types de clôture : de phase, de projet.
- Tirer profit des constats réalisés.
- 0/ Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail Un module e-learning pour mobiliser les acteurs du projet, des conseils et astuces chaque semaine pendant semaines.
- Pour en savoir plus sur les activités à distance Une vidéo 'Animer les réunions d'équipe projet'.
- Pour s'entraîner sur des sujets vus en formation : un module e-learning 'Management de projet : mobiliser les acteurs' .