

Mettre en place avec succès le télétravail dans son entreprise



PL-71 2 Jours (14 Heures)



Description

Ce stage vous permettra d'acquérir les principales techniques pour mettre en place le télétravail dans votre entreprise. Vous en appréhendez les différentes facettes, notamment les acteurs impliqués, le management à distance d'un télétravailleur et l'utilisation des outils nomades.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Tout collaborateur amené à mettre en place le télétravail, à travailler en télétravail ou à manager un collaborateur en télétravail. Ressources Humaines. Responsables, managers et chefs de projet.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Connaître le cadre juridique et les différents types de télétravail
- Manager l'organisation du travail et du temps d'une équipe en télétravail
- Instaurer une communication de qualité, même à distance
- Tenir compte des acteurs de l'entreprise et des obligations de santé et de sécurité

Programme de la formation

L'évolution et le cadre légal du télétravail

- Définition du télétravail.
- Télétravail et temps partagé.
- Développement du télétravail en France et ailleurs.
- Cadre juridique en pleine évolution.
- Accord National Interprofessionnel (ANI) sur le télétravail.
- Jurisprudences récentes sur le télétravail.
- Avenant au contrat de travail.
- Exercice: Répondre à un quiz sur les aspects juridiques du télétravail.

Les différentes facettes du télétravail

- Lorsque le salarié travaille chez lui.
- Coworking, télécentre.
- Portrait robot du télétravailleur.
- Métiers concernés dans son entreprise.
- Principaux freins et avantages du télétravail.
- Principaux avantages du télétravail.
- Le télétravail, une autre façon de travailler.
- Exercice: Répondre à un outil de gestion de projet pour déterminer les enjeux de cette démarche et la représentation du télétravail dans son entreprise.

Manager à distance

- Rôle du manager d'un télétravailleur.
- Portrait robot du manager idéal pour le management à distance.
- Mettre en place le télétravail dans une équipe déjà en poste.
- Recruter une équipe.
- Gérer une équipe mixte sédentaires et télétravailleurs.
- Gérer toute son équipe à distance.
- Animer un réseau en interne : les principales règles.
- Intérêt d'un fonctionnement en réseau : développer le travail et les outils collaboratifs.
- Exercice: Planning prévisionnel des grandes étapes avec les participants en fonction de leur contexte de management.

Les outils et les acteurs impliqués

- Utilisation des outils nomades.
- Avantages du Web 2.
- 0.
- Sécurisation des données en question.
- Mettre en place une Charte Internet.
- Installer un télétravailleur : choix du lieu et du mode de communication.
- Organisation du travail.
- Equilibre vie professionnelle / vie privée.
- Acteurs impliqués : vision des dirigeants, service des Ressources Humaines, Instances Représentatives du Personnel.
- Exercice: Jeu en équipe sur les bénéfices du télétravail dans son entreprise.
- Cartographie des acteurs de son entreprise.