

Donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs



ML-9 1 Jours (7 Heures)



Description

Le feedback est l'un des actes clés du management. Bien maîtrisé, il constitue l'une des clés de la motivation de l'équipe. Cette journée de formation très opérationnelle centrée sur 'donner des feedbacks constructifs à ses collaborateurs' propose une pédagogie orientée vers l'action. La maîtrise des techniques managériales alliées à des compétences relationnelles vous permettra de réussir vos feedbacks en situation.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Manager de proximité de tout secteur d'activité.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Identifier la nature et l'objectif du feedback : recadrer le non-respect de règles, réagir face à une faible performance, féliciter un collaborateur.
- Donner un feedback constructif. Gérer les réactions au feedback.

Programme de la formation

Clarifier la nature et l'objectif du feedback

- Les objectifs du feedback : continuer, stopper, changer.
- Action : Choisissez le type de feedback à donner selon l'objectif visé.

Savoir gérer les signes de reconnaissance

- Découvrir les différentes manières d'en donner.
- Action : Entraînez-vous à donner des signes de reconnaissance appropriés.

Donner les différents types de feedback

- Traiter les erreurs avec le DESC ou recadrer les fautes avec le DEPAR.
- Action : Préparez votre feedback et entraînez-vous à traiter les erreurs et recadrer les fautes.

Gérer les réactions émotionnelles au feedback

- Adapter sa réponse aux réactions.
- Action : Entraînez-vous à obtenir l'acceptation du feedback par le collaborateur