

SharePoint 2016, concepteur avancé

**BPC-135** **2 Jours (14 Heures)**

Description

Cette formation vous fera découvrir les fonctionnalités avancées de SharePoint Serveur 2016. Vous verrez comment administrer SharePoint en tant que responsable de site. Vous créez et gérez des formulaires et des Workflows. Vous mettez en place une politique de sécurité.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Personnaliser un site SharePoint
- Mettre en place un Workflow
- Utiliser les bonnes pratiques pour la mise en place de la sécurité
- Créer des formulaires InfoPath

Programme de la formation

Administration de SharePoint

- Collection de sites, sites.
- Administration de site et paramétrage.
- Gestion de la Recherche.
- Gestion des fonctionnalités de site, réinitialisation.
- Rapports de sites SharePoint.
- Travaux pratiques Gestion et mise en oeuvre des fonctionnalités de collection de sites et de sites.

Personnaliser un site SharePoint

Image not found type unknown

ter

(+212) 5 22 27 99 01

Image not found type unknown

whatsapp

(+212) 6 60 10 42 56

Image not found type unknown

email

Contact@skills-group.com

Image not found type unknown

email

Abdelmoumen

Abdelmoumen, rue Soumaya, Résidence Shehrazade 3, 7ème étage N° 30 Casablanca 20340, Maroc

Image not found type unknown

email

Nous sommes à votre disposition : De Lun - Ven 09h00-18h00

- Paramètres de personnalisation d'un site.
- Utilisation de modèle et de thèmes.
- Publication de Master Pages et mise en page.
- Ajout de pages.
- Personnalisation d'un site avec SharePoint Designer.
- Travaux pratiques Installation d'un modèle de site.
- Création de page et personnalisation.

WebParts avancés

- Définition d'un WebPart, ajout et modification.
- WebParts avancés : requêtes de contenu, filtrage.
- WebParts commerciaux.
- WebParts libres.
- Développement de WebParts.
- Travaux pratiques Utilisation de la WebPart Requête de contenu.
- Utilisation de WebPart de filtre.

Banque des Termes, formulaire InfoPath

- Gestion de la banque de termes.
- Présentation des formulaires InfoPath.
- Créer et publier des formulaires InfoPath.
- Travaux pratiques Gestion de la Banque de Termes.
- Développement, publication et utilisation d'un formulaires InfoPath.

Business Connectivity Services

- Mise en place à l'aide de SharePoint Designer.
- Création et utilisation des données dans SharePoint.
- Travaux pratiques Installation d'une source de données.
- Connexion dans SharePoint Designer.
- Utilisation d'une liste de données dans SharePoint.

Workflows

- Présentation des flux de travail.
- Intérêt des flux.
- Conception et réutilisation de flux de travail avec SharePoint Designer.
- Lier un Workflow à un formulaire InfoPath.
- Travaux pratiques Concevoir et utiliser un Workflow.

Gestion de la sécurité

- Niveau et hiérarchie d'autorisation et groupes.
- Gérer les accès utilisateurs aux sites SharePoint.
- Sécurité et Gouvernance : Les bonnes pratiques.
- Travaux pratiques Sécurisation d'un site, de listes, de bibliothèques et de pages.

Réseaux sociaux, OneDrive

- Mon Site.
- Yammer : activation et utilisation.
- OneDrive : utilisation, les bonnes pratiques.
- Travaux pratiques Utiliser "Mon Site", Yammer et OneDrive.