Analyse de données avec PowerPivot Excel 2013

★★★★★

BPC-136 **2 Jours (14 Heures)**

Description

PowerPivot est l'outil de BI intégré à Excel 2013 permettant de dépasser les limites du tableur et d'analyser de grands volumes de données (Cubes OLAP, entrepôts de données, fichiers plats et tableaux Excel). Grâce à ce stage, vous apprendrez à extraire des données, à les manipuler et à les présenter avec PowerPivot.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Tout utilisateur d'Excel ayant besoin d'analyser et de synthétiser des données.

Prérequis

Bonnes connaissances d'Excel ou niveau équivalent aux cours Excel Niveau 1. Connaissances de base des SGBD relationnels.

Les objectifs de la formation

- Se connecter à des sources de données variées (Cubes OLAP, entrepôts de données, fichiers plats et tableaux Excel)
- Associer des tables de différentes provenances pour en faire des ensembles cohérents
- Effectuer des calculs et concevoir des indicateurs avec le langage DAX
- Utiliser Excel afin de concevoir des tableaux croisés, des graphes et des tableaux de bord

Programme de la formation

Présentation de PowerPivot

- Avantages et fonctionnalités.
- Les différentes versions de PowerPivot et les nouveautés de PowerPivot 2013.
- Quelles données utiliser avec PowerPivot ?
- Comment restituer les données dans Excel sous une forme synthétique ?

Restitution des données : Excel comme interface

- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques et des graphes croisés dynamiques.
- Définir des mesures dans les TCD : fonctions, ratio, écarts, progression.
- Définir des niveaux de groupement chronologique, définir des tranches de valeurs.
- Utiliser les segments pour qualifier dynamiquement les données.
- Utiliser les chronologies pour filtrer les analyses.

Travailler avec des sources de données hétérogènes

- Charger des tables PowerPivot depuis Excel.
- Accéder aux bases de données relationnelles : SQL Server, Access, ODBC etc.
- Gérer les connexions et les mises à jour.
- Utiliser la vue Diagramme.
- Définir des relations entre les tables.
- Faire référence à une autre table.
- Une alternative à la fonction RechercheV.
- Aménager les affichages et créer des perspectives.

Calcul dans le cube

- Fonctions DAX, fonctions Excel et calcul dans le TCD.
- Trier et filtrer les données.
- Organiser les colonnes et éliminer les informations inutiles.
- Créer des colonnes calculées.
- Convertir et formater les données.
- Préparer les niveaux de regroupement.
- Concevoir des champs calculés.
- Réaliser des mesures précalculées.
- Mettre en oeuvre une gestion des dates intelligente.

Publication et Travail Collaboratif

- Connaître les solutions de publication et de partage.
- Exemple de rapports Powerview.
- SharePoint et/ou Office 365.