

## Être acteur d'un projet Scrum : découvrir la méthode



MPGP-44 1 Jours (7 Heures)

### Description

Ce séminaire a pour objet de faire découvrir la démarche, les principes et les concepts qui définissent la méthode agile Scrum. Il permet aux différents acteurs d'identifier leur rôle dans un projet Scrum, et s'adresse à toute personne impliquée dans un tel projet.

### À qui s'adresse cette formation ?

#### Pour qui

Directeurs informatiques, responsables SI, directeurs de projet, responsables et chefs de projets, futurs acteurs d'un projet Scrum, toute personne voulant appréhender les démarches agiles.

#### Prérequis

Aucune

### Les objectifs de la formation

- Identifier les spécificités des démarches agiles par rapport aux cycles de projet en V Associer à chaque rôle de l'équipe Scrum ses missions et compétences Comprendre le principe des user stories, le contenu d'un backlog et la mesure de la charge associée Suivre les informations d'avancement communiquées tout au long du projet animé avec Scrum Appréhender l'impact de la mise en place d'une méthode Scrum au sein des projets

### Programme de la formation

#### Les méthodes agiles et la méthode Scrum

- Origine de l'agilité.
- Les concepts et principes mis en avant.
- Panorama de l'offre.
- La place d'agile dans un cycle de vie complet d'un projet.
- Les valeurs de Scrum.
- La démarche itérative : définition de l'approche et des avantages recherchés.

## Rôles et compétences des acteurs

- Le ProductOwner, la représentation du client.
- Le ScrumMaster, animateur du projet.
- L'équipe de développement analyse le besoin, conçoit et réalise les solutions.
- Rôle d'autres acteurs : utilisateurs, réglementaires, responsable qualité.

## La gestion de projet avec Scrum

- La démarche itérative.
- Mettre en place un feedback constant.
- Recherche d'amélioration continue : les rétrospectives.
- Les techniques de planification.
- Les releases, les sprints.
- Revues de sprints.
- Estimer les charges, définir les priorités et planifier les tâches à effectuer.
- Le suivi de projet.
- Les indicateurs agiles.
- Le "Work In Progress".
- Le management de projet.
- Répartition des activités de gestion de projets classiques entre les acteurs Scrum.
- Comment les fonctions des chefs de projets traditionnels sont-elles assumées ?

## La gestion des exigences avec Scrum

- Le Backlog (ou carnet de production), ensemble des fonctionnalités attendues et autres exigences.
- Le rôle du ProductOwner dans la gestion du Backlog.
- Constituer le Backlog initial et le faire évoluer.
- Les user stories.
- Un concept pour décrire, planifier et suivre la réalisation des exigences.

## Mettre en place une démarche agile Scrum

- Mettre en oeuvre l'agilité sur vos projets, réaliser un projet pilote.
- Sous-traiter et conserver la démarche agile.
- Définir une relation adaptée au contexte agile entre le client et le fournisseur.
- La problématique du contrat.
- Les associations professionnelles, les certifications.

## Le management d'une équipe Scrum

- Le rôle important de l'équipe.
- Comment la former, comment la constituer.
- Les styles de management, la gestion des conflits.
- La communication dans une équipe Scrum.

## Bilan

- La valeur client et la gestion des risques.
- Les conditions d'éligibilité d'un projet à la méthode Scrum.