

Bien structurer vos projets logiciels, processus et documents



SII-58 2 Jours (14 Heures)

Description

Ce stage vous présentera un ensemble de bonnes pratiques basées sur la définition de processus et de livrables structurés et réutilisables. Il vous apprendra à formaliser les différentes phases et résultats attendus d'un projet.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef de projet utilisateur, chef de projet MOE et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projets.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Comprendre les différents cycles de vie projet et leurs avantages et inconvénients
- Maîtriser les grandes étapes de la vie d'un projet, dans les différents modes projet
- Appréhender le contenu et la fréquence des différentes cérémonies d'un projet
- Valider la qualité et l'exhaustivité des livrables d'un projet
- Suivre les différents processus qualité inhérents à tout projet

Programme de la formation

Processus organisationnels

- Management et organisation.
- Gestion de la qualité : référentiels et mesures.
- Gestion des risques : dossier d'évaluation des risques.
- Tableaux de bord : mesurage, résultats des mesures.
- Gestion des connaissances : dossier des connaissances.
- Améliorations des processus : dossier des performances des processus.
- Etablissement : dossier des processus.
- Evaluation : rapport d'évaluation.

Processus horizontaux

- Documentation : dossier de documentation.
- Configuration : fiches de configuration standard et dossier des configurations.
- Assurance qualité : dossier d'assurance qualité.
- Vérification et validation : grilles d'évaluation à la conformité et fiches de recette.
- Procès verbaux de recette.
- Revue croisée : compte rendu et plans d'actions.
- Audit : grille d'audit, compte rendu d'audit, préconisations.
- Résolution de problème : graphe des causes et plans d'actions.
- Utilisabilité : dossier de performance du processus.

Processus d'ingénierie

- Etapes d'un projet : architecture du cycle de vie, les facteurs internes et externes.
- Les composants en entrée/sortie et les composants à produire à chaque étape.
- Préparation et planification : Plan d'assurance qualité, Plan projet, Plan de développement.
- Spécification : spécifications des exigences et dossier de définition des besoins.
- Conception : dossier de conception générale et dossier de conception détaillée.
- Construction : dossier de programmation, dossier de tests unitaires et cahier de tests, fiches d'anomalies.
- Intégration : dossier de tests d'intégration et dossier de tests de validation.
- Exploitation : dossier d'installation et dossier de maintenance, fiches de demande de maintenance.

Démarche de gestion de projets

- Organisation en mode projet.
- Enjeux et risques du projet logiciel ; acteurs, rôles et responsabilités.