

Learn Microsoft TEAMS

**SII-288 2 Days (14 Hours)**

Description

Microsoft Teams is a collaborative application that makes it easy to plan, create, share and discuss as a team from a computer, tablet or mobile phone, in a single environment. On a common and customizable platform, it is possible to combine group discussions, videoconference meetings, notes and attachments.

Who is this training for ?

For whom

Project manager, department manager, assistant, anyone with access to Microsoft 365® and wishing to create a Teams team to gain collective efficiency.

Prerequisites

None

Training objectives

- Identify the uses and potential of Teams.
- Create a Teams team dedicated to a project, a service.
- Use communication and sharing tools.
- Adapt the collaborative space to the needs of the team.

Training program

1. Pourquoi utiliser Teams ?

2. Comment débiter avec Teams ?

3. Comment créer une équipe ?

4. Comment envoyer un message à toute l'équipe ?

5. Comment gérer une équipe ?

6. Comment lancer une réunion dans un canal d'équipe ?

7. Comment utiliser la conversation privée ?

8. Comment suivre les conversations et les notifications ?

9. Comment planifier les réunions privées ou y participer ?

10. Comment partager des fichiers ?

11. Comment créer des devoirs (affectations) ?

12. Comment examiner (corriger) un devoir ?

13. Comment intégrer des applications ?

Conclusion