

Catalogue de : Langues

Sommaire

- 1 - English for management & economics
- 2 - Préparation DELF/DALF/TCF
- 3 - Préparation For IELTS
- 4 - Remise à niveau en Anglais - semaine intensive
- 5 - Anglais pour les professionnels - semaine intensive
- 6 - Anglais commercial
- 7 - Entretien et perfectionnement en Anglais
- 8 - English For Commercial
- 9 - Business Communication - English

English for management & economics



LAN-1 60 Jours (30 Heures)

Description

Developing your business related vocabulary is an important step towards becoming a confident English speaker in the workplace.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Anyone interested to develop their English language skills in a business context

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- quality and skilled students able to apply learnt knowledge in any specialised field of economics
- Professional economists to the labour market
- Graduates with the necessary skills to be responsible managers and decision -makers
- Graduates who were exposed to the most recent developments in economic theory combined with practical application
- Outstanding academic and industry related research

Programme:

- The programme is designed for workers as economists or economic researchers in public and private sector entities, and as academics at the universities.

Préparation DELF/DALF/TCF



LAN-2 Jours (30 Heures)

Description

Les apprenants abordent les modalités et la méthodologie de chacune des épreuves : compréhension orale, expression orale, compréhension écrite et expression écrite. Des exercices d'entraînement sont proposés en classe et à la maison et une mise en situation d'examen est réalisée pour chaque épreuve.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- acquérir la méthodologie des différentes épreuves et s'entraîner à la passation

Programme:

Préparation For IELTS



LAN-3 Jours (30 Heures)

Description

This course will help students develop their listening, reading, writing and speaking skills in preparation for the IELTS® Test. In this course students will learn test taking strategies to help them reach their IELTS® test score goal. Students will prepare specifically for the listening and speaking modules, as well as the Academic Reading and Writing components. Mini tests will be administered throughout the course to track the students' progress .

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Développeur d'applications ASP.NET souhaitant tirer parti des fonctionnalités apportées par HTML5, CS33, JavaScript, JQuery et des API Web associées.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Upon successful completion of the course, students will be able to: Improve their listening, speaking, academic reading and writing skills Develop test-taking strategies specifically for the IELTS® test

Programme:

Remise à niveau en Anglais - semaine intensive



LAN-4 5 Jours (35 Heures)

Description

Ce stage intensif vous permettra d'améliorer rapidement votre niveau d'anglais. Vous gagnerez en confiance et serez plus à l'aise à l'écrit et à l'oral, dans la vie courante comme dans votre vie professionnelle. Vous apprendrez notamment à vous présenter et à communiquer de manière fluide et spontanée.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant se remettre très rapidement à niveau, à l'écrit et à l'oral.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- Prendre la parole facilement et rapidement
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles
- Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- Perfectionner son accent et sa prononciation

Programme:

- Enrichir son vocabulaire
- Comprendre les règles de grammaire
- Améliorer sa compréhension orale

Anglais pour les professionnels - semaine intensive



LAN-5 5 Jours (35 Heures)

Description

Ce stage intensif vous permettra d'améliorer très rapidement votre niveau d'anglais professionnel. Vous gagnerez en confiance et serez parfaitement à l'aise pour converser et débattre de différents sujets dans votre domaine d'activité.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant se perfectionner en anglais, à l'écrit comme à l'oral, dans un contexte professionnel.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- Rédiger des écrits professionnels en anglais
- Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

Programme:

- Se remettre à niveau
- Prendre la parole en anglais
- Débattre et discuter en anglais
- Améliorer ses écrits
- Découverte des modules d'approfondissement e-Learning

Anglais commercial



LAN-6 4 Jours (28 Heures)

Description

Cette formation vous permettra d'acquérir aisance et fluidité à l'écrit comme à l'oral dans un environnement professionnel anglophone. Vous maîtriserez le vocabulaire et les codes de l'anglais des affaires et améliorerez vos compétences en communication et négociation commerciale.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant développer ses compétences en anglais des affaires.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Maîtriser l'anglais des affaires en utilisant un vocabulaire spécifique et adapté
- Etre opérationnel dans un environnement de travail anglophone
- Enrichir son vocabulaire pour ses activités professionnelles
- Lire et rédiger des documents professionnels

Programme:

- Améliorer son anglais professionnel
- Maîtriser le vocabulaire des affaires
- Communiquer en anglais
- Négocier en anglais
- Découverte des modules d'approfondissement d'e-learning

Entretien et perfectionnement en Anglais



LAN-7 2 Jours (14 Heures)

Description

Ce stage intensif vous permettra de renforcer vos acquis en anglais, de progresser et gagner en confiance et fluidité pour être à l'aise à l'oral dans la plupart des situations professionnelles. Vous améliorerez votre compréhension, votre prononciation et serez capable de vous exprimer clairement sur des sujets variés.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne souhaitant consolider ses bases et se perfectionner.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- Débattre et discuter en anglais
- Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles
- Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- Améliorer son accent et sa prononciation

Programme:

- Consolider ses acquis
- Améliorer sa compréhension orale
- Prendre la parole en anglais
- Débattre et discuter en anglais
- Améliorer sa prononciation
- Découvrir les modules d'approfondissement e-Learning

English For Commercials



LAN-8 60 Jours (30 Heures)

Description

English for Commerce are designed to help learners with a first language other than English to develop their English language skills in a business context.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Anyone interested to develop their English language skills in a business context

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- to be able to use and understand language related to general commercial and industrial topics

Programme:

- English for Commerce are designed to help learners with a first language other than English to develop their English language skills in a business context.

Business Communication - English



LAN-9 30 Jours (30 Heures)

Description

Vous disposez d'un temps limité et vous voulez des résultats rapides que cela soit pour vous ou pour les avantages immédiats que cela apporte à votre entreprise ? Il s'agit de formations intensives pour les cadres, les managers, les professionnels et toute personne qui vise le développement de sa communication en anglais. La formation simule des situations réelles et tout ce que vous apprenez s'applique rapidement sur votre lieu de travail.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne qui vise le développement de sa communication en anglais dans le domaine des affaires.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Améliorer la fluidité de l'expression orale;-
- Améliorer l'aisance de l'expression lors des réunions, présentations ou entretiens de négociation;-
- Utiliser le vocabulaire sectoriel spécialisé;-
- Améliorer la qualité des entretiens téléphoniques;-
- Rédiger des documents commerciaux.

Programme:

- Module 1 : cultural diversity and socialising
- Module 2 : Telephoning
- Module 3 : Presentations
- Module 4 : Meetings
- Module 5 : Negotiations
- Module 6 : Human Resources
- Module 7 : Effective Communication in Selling & Negotiations

- Module 8 : Grammar and Style
- Module 9 : Relationship Building & Networking
- Module 10 : Developing Leadership Skills & Team-building