

Catalogue de : Contrôle de gestion

Sommaire

- 1 - Les outils du contrôle de gestion pour gérer les projets
- 2 - ABC / ABM / DMAIC / Balanced scorecard
- 3 - Agir sur la performance économique : la méthode CARREDAS
- 4 - Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents
- 5 - Contrôle de gestion dans les associations et les organisations à but non lucratif : méthodes et outils
- 6 - Contrôle de gestion dans les services : méthodes et outils
- 7 - Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils
- 8 - Contrôle de gestion des activités commerciales et marketing
- 9 - Contrôle et gestion sociale
- 10 - Contrôleur de gestion, définissez les leviers de performance avec les opérationnels
- 11 - Contrôleur de gestion sociale
- 12 - Contrôleurs de gestion, développez vos compétences relationnelles et de communication
- 13 - Coût de revient et mesure de la performance industrielle
- 14 - élaborer et suivre un budget
- 15 - Le contrôle de gestion des activités digitales
- 16 - Le métier de contrôleur de gestion dans les activités de services
- 17 - Le métier de contrôleur de gestion dans l'industrie
- 18 - Les fondamentaux du contrôle de gestion
- 19 - Perfectionnement au contrôle de gestion
- 20 - Préparer et animer la revue de performance
- 21 - Réaliser un suivi budgétaire efficace
- 22 - Analyse et gestion du risque fournisseur
- 23 - ROI, retour sur investissement SI améliorez la rentabilité de votre informatique
- 24 - Analyse économique et financière d'un projet

- 25 - Préparer votre passage à la GED, les meilleures pratiques analyse documentaire, plan de classement et indexation
- 26 - Développer les compétences de vos collaborateurs
- 27 - Repérer et développer les talents et potentiels piloter la démarche
- 28 - Manager : apprenez le lâcher-prise !
- 29 - Le contrôle de gestion pour les entreprises de services
- 30 - Le contrôle de gestion des systèmes d'information
- 31 - Lean Management dans le secteur industriel
- 32 - Mettre en place un contrôle de gestion
- 33 - Suivi de la gestion technique et administrative des piscines couvertes et en plein air

Les outils du contrôle de gestion pour gérer les projets



CG-35 2 Jours (14 Heures)



Description

La gestion par projet fait partie de la vie des entreprises orientées clients. Maîtriser un projet, qu'il soit informatique, économique ou de réorganisation est d'autant plus fondamental qu'il impacte la rentabilité de l'entreprise. Cette formation aux outils de contrôle de gestion budgétaire fournit une méthodologie rigoureuse pour piloter les projets dans le respect des objectifs de rentabilité et de trésorerie.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable de projet. Responsable des systèmes d'information. Manager et consultant ayant en charge un projet. Assistant contrôleur de gestion projet.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Définir les objectifs d'un contrôle de gestion de projet
- Maîtriser tous les outils du contrôle de gestion adaptés aux projets
- Mesurer la performance des projets
- Suivre la trésorerie du projet
- Évaluer la rentabilité d'un projet d'investissement
- Élaborer des tableaux de bord économiques et financiers

Programme:

- Apports du contrôle de gestion pour les projets
- Évaluer les coûts et la marge Différents types de coûts : directs, indirects, fixes, variables.
- Chiffrer le budget, assurer le suivi budgétaire
- Suivre la trésorerie du projet BFR et courbe de trésorerie du projet.
- Évaluer la rentabilité du projet Flux de trésorerie d'investissement (FTI) et d'exploitation (FTE).
- Le tableau de bord projet

- Activité à distance

ABC / ABM / DMAIC / Balanced scorecard



CG-33 3 Jours (21 Heures)



Description

Aujourd'hui, une entreprise qui cherche à gagner en compétitivité et en productivité, ne peut se suffire d'une approche pyramidale du contrôle de gestion. Adopter une vision transversale permet d'ouvrir le contrôle de gestion vers une double dimension : la gestion des ressources et la création de valeur. La gestion des ressources couvre l'amélioration des processus. La création de valeur conduit à identifier des leviers d'action plus stratégiques. Cette formation au contrôle de gestion par les activités et des processus vous apportera des méthodologies (ABC, ABM, DMAIC et balanced scorecard) pour évaluer la pertinence des coûts, l'efficacité des processus, et mettre en cohérence les processus de votre entreprise avec les objectifs stratégiques.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion siège ou opérationnel. Responsable administratif et financier. Responsable de centres de services partagés. Propriétaire de processus.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Mettre en place une comptabilité analytique basée sur les activités (ABC).
- Concevoir des tableaux de bord orientés activités ou processus (ABM).
- Identifier des pistes d'amélioration en termes de création de valeur et d'utilisation des ressources.
- élargir ses compétences de contrôleur de gestion par l'échange de bonnes pratiques.

Programme:

- Piloter la performance par les processus Développer un contrôle de gestion à valeur ajoutée : les nouveaux challenges.
- Gagner en visibilité : la cartographie des activités
- évaluer et analyser les coûts : méthode ABC/ABM Valoriser les inducteurs de coût (ABC).
- Améliorer la performance des processus : méthode DMAIC Définir les processus actuels qui ne sont pas sous contrôle

- Piloter la performance :

Comptabilité analytique : décider sur la base de coûts pertinents



CG-33 2 Jours (14 Heures)



Description

Les programmes d'optimisation des coûts et des marges font partie des priorités des directions financières. La comptabilité analytique constitue l'outil de base permettant une connaissance approfondie des coûts et des marges, pour identifier les zones de performance et de non-performance. Cette formation en comptabilité analytique est incontournable pour acquérir les fondamentaux. Elle permet aux participants d'identifier la méthode la plus appropriée à leur entreprise et de s'entraîner activement au calcul des coûts et des marges.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion en charge de la comptabilité analytique de sa société. Chef comptable, responsable et collaborateur du service de comptabilité analytique. Gestionnaire de produits ou d'unités de production en charge des coûts. Cadre ingénieur et technicien engagé dans une action d'optimisation des coûts.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Maîtriser les principes essentiels de la comptabilité analytique.
- S'approprier les différentes méthodes de calcul de coûts et de marges.
- Conjuguer et exploiter à bon escient les différentes méthodes dans son entreprise.
- Diffuser des indicateurs pertinents comme outil d'aide à la décision.

Programme:

- Enrichir les analyses de gestion grâce à la comptabilité analytique
- Mesurer les enjeux des coûts grâce aux coûts complets
- Accompagner les décisions grâce aux coûts partiels
- Approfondir les analyses de gestion grâce à la méthode des coûts par activités (ABC) L'intérêt d'une nouvelle méthode.

- Anticiper pour faire évoluer le système de gestion

Contrôle de gestion dans les associations et les organisations à but non lucratif : méthodes et outils



CG-33 2 Jours (14 Heures)



Description

Depuis plusieurs années, les associations et les organisations à but non lucratif introduisent les techniques de contrôle de gestion pour optimiser l'utilisation de leurs ressources et rendre compte à leurs tutelles. Même, si les outils sont similaires à ceux du secteur privé, les finalités de ces organismes et les motivations des parties prenantes diffèrent sensiblement. Le programme et la pédagogie de cette formation au contrôle de gestion dans les associations et les organisations 'non profit' prennent largement en compte ces particularités.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion récent dans la fonction, directeur financier, ou responsable des associations à but non lucratif, des fondations, des organisations paritaires et d'autres organismes assurant des missions de service public (EPIC, GIP, SEM) : emploi, santé, culture, transport... Délégué général d'association.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Réussir la mise en place du contrôle de gestion dans le contexte d'une association ou d'une organisation à but non lucratif.
- Déterminer les indicateurs clés et produire le tableau de bord.
- Coordonner la construction et le suivi du budget.
- Analyser les coûts, la performance et l'utilisation des ressources.

Programme:

- Chiffrer les coûts des activités pour obtenir des ressources évaluer un coût de revient à partir de l'organisation des activités.
- Coordonner l'établissement du budget
- Animer le suivi des budgets et rendre compte

Contrôle de gestion dans les services : méthodes et outils



CG-37 2 Jours (14 Heures)



Description

Le secteur des services représente plus de 60 % du PIB français. Les activités de services deviennent dominantes et les techniques de contrôle de gestion, conçues pour l'univers industriel, demandent à être adaptées. Cette formation concrète au contrôle de gestion se focalise sur les enjeux spécifiques des activités de services (forte diversité des activités, importance du poids des frais de personnel, immatérialité des prestations, relation privilégiée avec le client...).

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion récent dans la fonction et futur contrôleur de gestion des entreprises de services et d'unités à dominante tertiaire du secteur industriel. Responsable d'établissement ou d'agence souhaitant dialoguer efficacement avec les services de contrôle de gestion.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Développer des analyses de coûts et de marges
- Coordonner le budget de son unité, et le suivre
- Produire un tableau de bord utile à la prise de décision

Programme:

- Chiffrer les coûts des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise
- Accroître la profitabilité des activités : l'analyse de marges
- Coordonner l'établissement et le suivi du budget de son unité
- Identifier les indicateurs utiles et concevoir le tableau de bord

Contrôle de gestion dans l'industrie : méthodes et outils



CG-33 2 Jours (14 Heures)



Description

Cette formation, au contrôle de gestion industriel, a été conçue pour permettre aux nouveaux contrôleurs de gestion de prendre rapidement en charge les principales activités de la fonction. Les méthodes et outils développés sont directement applicables pour, identifier les leviers de performance spécifiques à l'industrie, mettre en place des programmes d'optimisation des coûts, et améliorer ses pratiques en matière de prévisions et de tableaux de bord. à l'issue de cette formation au contrôle de gestion dans l'industrie, les participants pourront adapter leur contrôle de gestion aux spécificités industrielles.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Futur contrôleur de gestion ou contrôleur de gestion récent dans la fonction, travaillant : sur un site industriel ; au siège d'un groupe industriel.

Responsable opérationnel souhaitant dialoguer efficacement avec les services de contrôle de gestion.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Développer des analyses de coûts et piloter la performance des activités industrielles.
- Coordonner l'élaboration et le suivi du budget de production.
- Calculer les coûts standards et analyser les écarts.
- Produire un tableau de bord utile à la prise de décision.

Programme:

- Chiffrer le coût des activités pour améliorer le pilotage de l'entreprise
- Accroître la rentabilité des activités : l'analyse des marges
- Coordonner l'établissement du budget de son unité
- Animer le suivi budgétaire
- Identifier les indicateurs et concevoir le tableau de bord

Contrôle de gestion des activités commerciales et marketing



CG-33 2 Jours (14 Heures)



Description

Dans un environnement de plus en plus concurrentiel, et afin de répondre aux attentes de ses clients internes, le contrôleur de gestion doit maîtriser les méthodes d'évaluation et de contrôle des coûts commerciaux et marketing et être force de proposition pour : optimiser les marges des produits ou prestations vendus, et estimer au mieux celles des produits ou prestations futurs ; orienter et sécuriser les actions commerciales et marketing ; orienter, sécuriser et prioriser les actions commerciales et marketing ; mettre sous contrôle le processus de vente en identifiant, analysant et reportant les données clés. Cette formation au contrôle de gestion des activités commerciales et marketing donne les outils indispensables qu'un contrôleur de gestion peut apporter aux responsables opérationnels : assistance et analyse afin d'optimiser la performance commerciale.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion commerciale. Contrôleur de gestion d'un centre de profit ou d'une business unit. Analyste de la performance. Responsable commercial ou marketing impliqué dans le contrôle de gestion des activités.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Connaître les leviers d'action utiles à l'atteinte des objectifs commerciaux et marketing
- Préparer les reporting pour le suivi des ventes et des actions marketing
- Suivre, analyser et animer les plans d'actions.
- Accompagner les opérationnels dans la compréhension des indicateurs et dans l'élaboration de pistes d'amélioration de la performance commerciale.

Programme:

- Participer à la définition des objectifs commerciaux et marketing
- Renforcer l'efficacité du reporting pour faciliter la prise de décision
- Piloter la performance commerciale et marketing

- Accompagner les plans d'actions

Contrôle et gestion sociale



CG-34 3 Jours (12 Heures)



Description

Le contrôle de gestion sociale se situe à la croisée des chemins de la gestion sociale, de la gestion financière, du contrôle de gestion et de la gestion de la paie. Le contrôle de gestion sociale s'attache à réconcilier les contraintes financières, les modes de prévision, de gestion RH et l'application des obligations légales au sein de l'entreprise. Cette formation au contrôle de gestion sociale vous apportera une vision d'ensemble des problématiques récurrentes quelle que soit votre organisation.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé. Chargé(e) d'étude RH et responsable du reporting social. Responsable du département paie ou gestionnaire paie. Responsable du SIRH. Consultants SIRH, performance sociale.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre et utiliser le vocabulaire spécifique au contrôle de gestion sociale.
- Identifier et comprendre les évolutions des effectifs et des frais de personnel.
- Piloter la masse salariale et analyser les sources d'écarts de la masse salariale.
- Répondre aux obligations légales : adapter le reporting RH.
- Connaître la typologie des indicateurs RH pour construire un tableau de bord.

Programme:

- En amont du présentiel
- Identifier les enjeux et les activités du contrôle de gestion sociale
- Piloter les effectifs et les frais de personnel
- élaborer le reporting RH Repérer les obligations légales en matière sociale.
- Construire un tableau de bord répondant aux besoins

Contrôleur de gestion, définissez les leviers de performance avec les opérationnels



CG-37 1 Jours (7 Heures)



Description

Pour impliquer chaque responsable dans l'amélioration de la gestion de son unité, et optimiser la performance économique de l'entreprise, le contrôleur de gestion peut s'appuyer sur un outil que nous avons développé dans le cadre de mission de conseil. Cette journée de formation, très opérationnelle propose une pédagogie orientée vers l'action avec pratique de la matrice 'mission/performance' qui peut être utilisée pour accompagner les opérationnels dans la formalisation et le suivi de leurs plans d'actions.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion, contrôleur financier, business analyst, responsable financier souhaitant renforcer la dynamique de gestion au sein de leur entreprise.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Identifier les leviers opérationnels de performance économique
- Engager les responsables opérationnels à agir

Programme:

- Répérer les leviers de la performance pour accroître la rentabilité de l'entreprise
- Accompagner un opérationnel dans la formulation de sa mission
- Identifier les indicateurs avancés et adapter le tableau de bord
- Vendre la matrice mission/performance à la direction ou aux responsables opérationnels

Contrôleur de gestion sociale



CG-11 8 Jours (56 Heures)



Description

Le métier de contrôleur de gestion sociale est un nouveau métier en évolution croissante. Il est en lien avec le poids de plus en plus important des frais de personnel dans l'entreprise. Il contribue à la gestion des ressources humaines sous leurs aspects coût de performance. Cette formation complète au contrôle de gestion sociale vous permettra de : acquérir les fondamentaux du pilotage socio-économique ; simuler et piloter la masse salariale ; concevoir les tableaux de bord RH.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion sociale nouvellement nommé ou ayant l'aspect social dans leur périmètre. Chargé(e) d'études RH. Responsable du reporting RH et Responsable rémunération chargé du contrôle de gestion sociale. Responsable du département paie ou gestionnaire paie. Responsable SIRH, responsable performance sociale.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Intégrer le contrôle de gestion sociale à la dimension socio-économique de la fonction RH.
- Piloter les effectifs et la masse salariale.
- élaborer les prévisions budgétaires et optimiser les coûts RH.
- Mesurer l'impact financier des décisions RH.
- Construire les outils pour améliorer et piloter la performance RH.

Programme:

- Enjeux et missions
- Acquérir une culture économique
- Corréler climat social et résultat économique
- Piloter les effectifs
- Connaître et hiérarchiser les composantes de la rémunération

- Différencier frais de personnel et masse salariale
- Activité à distance
- Maîtriser le vocabulaire de base Effet masse, effet niveau, effet report.
- Mettre en œuvre le processus budgétaire
- Construire le budget des frais de la masse salariale
- Suivre le budget de la masse salariale
- Mesurer la performance sociale
- Concevoir le tableau de bord
- Les tableaux de bord stratégiques
- Le système d'information
- Activité à distance

Contrôleurs de gestion, développez vos compétences relationnelles et de communication



CG-34 2 Jours (14 Heures)



Description

Le contrôleur de gestion n'est pas seulement 'pouvoyeur de chiffres' auprès de la direction générale ou des managers, mais également 'animateur du processus de contrôle de gestion' dans l'entreprise. De facto, il doit absolument maîtriser sa communication pour faire aboutir ses chantiers. Cette formation, pour développer des compétences relationnelles, sera un atout précieux pour communiquer plus efficacement et participer ainsi à l'amélioration de la performance de l'entreprise.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion au siège ou en unités décentralisées. Responsable comptable ou financier ayant en charge le contrôle de gestion. Contrôleur financier de filiales.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Acquérir des repères pour adapter sa communication à son interlocuteur.
- Développer son aptitude à travailler efficacement en équipe.
- Communiquer plus efficacement pour participer à l'amélioration de la performance.
- S'approprier la posture de négociateur et faire passer ses messages avec assertivité.

Programme:

- En amont du présentiel
- Mieux se connaître pour mieux communiquer Déterminer les traits dominants de sa personnalité et de celle de ses interlocuteurs.
- Acquérir des outils pour argumenter et influencer Développer sa capacité à 'vendre' les outils de gestion. Développer l'écoute active.
- Gérer les situations relationnelles délicates Identifier les résistances et les traiter. Gérer les conflits. Développer des comportements assertifs pour s'affirmer dans les situations de tension. Acquérir des outils pour préparer et animer une réunion

- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail

Coût de revient et mesure de la performance industrielle



CG-37 2 Jours (14 Heures)



Description

Afin de répondre aux attentes de ses clients internes, le contrôleur de gestion doit maîtriser les méthodes d'évaluation et de contrôle des coûts et des investissements afin de : optimiser les coûts des produits existants et estimer au mieux ceux des produits futurs ; orienter et sécuriser les investissements ; mettre sous contrôle le processus de production en identifiant et analysant les données clés. Cette formation sur les coûts de revient et la performance industrielle donne les outils indispensables pour apporter aux responsables opérationnels l'assistance et l'analyse économique nécessaire.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion sur un site industriel. Contrôleur de gestion d'une business unit d'un groupe industriel. Responsable ressources et performance dans une entreprise industrielle. Responsable de production participant activement au contrôle de gestion du site.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Calculer et suivre les coûts de revient des produits
- Définir et assurer le suivi des indicateurs clés
- Assister les responsables opérationnels dans le chiffrage des gains de productivité
- Participer à l'évaluation économique des projets d'investissement

Programme:

- Calculer le coût de revient complet d'un produit
- Utiliser des coûts standards
- Mesurer la performance industrielle
- Planifier les investissements industriels
- Activité à distance

élaborer et suivre un budget



CG-33 2 Jours (14 Heures)



Description

La mise en œuvre d'un contrôle de gestion à forte valeur ajoutée requiert nécessairement une maîtrise de l'ensemble du processus budgétaire. à partir d'une méthodologie efficace et de techniques budgétaires adaptées, cette formation budget permettra à chaque participant, en collaboration active avec les opérationnels : d'organiser et d'animer le processus budgétaire de son entreprise ; d'apporter un appui efficace aux responsables opérationnels lors de l'établissement de leur budget ; d'assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur budgétaire. Contrôleur de gestion pilotant la préparation, l'élaboration et le suivi du budget. Cadre comptable ou responsable financier impliqué dans l'élaboration budgétaire.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Organiser et animer les différentes étapes du processus budgétaire.
- Maîtriser les principales techniques de prévisions.
- Assurer le suivi du budget et l'analyse des performances pour un meilleur pilotage de l'activité.

Programme:

- En amont du présentiel
- Animer le processus budgétaire
- Elaborer les budgets commercial et de production
- Elaborer les autres budgets
- Organiser la synthèse budgétaire et la modélisation
- Mesurer et analyser les écarts budgétaires

Le contrôle de gestion des activités digitales



CG-37 2 Jours (14 Heures)



Description

Les contrôleurs de gestion sont de plus en plus actifs dans les projets de transformation digitale de leur entreprise, soit en tant que contributeur, soit en tant que leader. Leur compréhension du fonctionnement de l'entreprise dans son ensemble leur permet d'aider les responsables opérationnels à adapter le business model aux changements du marché, tout en optimisant les processus et les coûts. Cette formation sur le contrôle de gestion des activités digitales, permet de mieux appréhender les enjeux de la transformation digitale, et de challenger les projets et les coûts associés.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion, chef comptable, responsable financier, directeur financier. Responsable de service, chef de projet travaillant étroitement avec le contrôle de gestion.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Mieux appréhender les concepts liés à la transformation digitale
- Mieux contrôler et suivre budgétairement les activités du digital
- Etre en capacité de challenger la conduite de projet digital avec ses différents acteurs et les coûts associés

Programme:

- En amont du présentiel
- La conduite d'un projet digital et le budget associé
- Contrôler et suivre le budget des activités digitales
- Impact du digital sur les métiers de la direction financière
- Travail en atelier sur quelques cas pratiques apportés par les participants (temps limité) Réflexion en sous-groupes : analyse critique et recommandations.
- Après le présentiel.

Le métier de contrôleur de gestion dans les activités de services



CG-37 10 Jours (70 Heures)



Description

C'est dans les métiers du service que la fonction de contrôleur de gestion se développe le plus significativement aujourd'hui. En effet, les entreprises de services se dotent d'outils de mesure et de prévision propres à la nature de leur activité. Cette formation complète de contrôleurs de gestion permet d'être autonome dans la mise en œuvre des meilleures pratiques.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef comptable, responsable opérationnel accédant à la fonction de contrôleur de gestion. Contrôleur de gestion nouvellement nommé, ou en poste depuis peu, et souhaitant valider ses pratiques.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Acquérir une parfaite maîtrise des outils et des méthodes de pointe en contrôle de gestion
- Contribuer à la fixation des objectifs et des plans d'actions
- Enrichir le système de gestion afin de piloter la performance
- Accroître la valeur ajoutée du service contrôle de gestion
- Développer un dialogue de gestion constructif avec les opérationnels

Programme:

- Positionner le contrôle de gestion dans une entreprise de services
- évaluer les paramètres clés de la performance économique
- Fiabiliser le dispositif d'information de gestion dans une entreprise de services
- élaborer les tableaux de bord opérationnels et le reporting
- Btir le tableau de bord stratégique
- Activités à distance Pour compléter la formation en salle : un expert
- Concevoir une comptabilité analytique pour piloter les activités

- Analyser : les coûts complets des prestations vendues
- Simuler : les coûts partiels des prestations vendues
- Piloter :
- Participer à la fiabilité des processus et des activités
- Activités à distance
- élaborer et chiffrer la prévision à moyen terme
- Piloter le processus budgétaire d'une entreprise de services
- Construire des budgets 'optimaux'
- Planifier les investissements dans une entreprise de services
- Animer le contrôle le budgétaire
- Cas de synthèse

Le métier de contrôleur de gestion dans l'industrie



CG-37 10 Jours (70 Heures)



Description

Le contrôleur de gestion est l'un des acteurs clés de l'entreprise. Il doit se positionner avec tact auprès des opérationnels car il est à la fois le conseiller, le fournisseur d'informations, et 'celui qui dérange' par l'exactitude de ses chiffres et de ses analyses. Cette formation complète de contrôleur de gestion permet d'être autonome pour mettre en œuvre les meilleures pratiques.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chef comptable, responsable opérationnel accédant à la fonction de contrôleur de gestion dans une entreprise industrielle, ou dans une association ayant une activité de production. Contrôleur de gestion nouvellement nommé. Contrôleur de gestion récent dans la fonction et souhaitant renforcer ou valider ses pratiques.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Acquérir une parfaite maîtrise des outils et des méthodes de pointe en contrôle de gestion
- Contribuer à la fixation des objectifs et des plans d'actions
- Enrichir le système de gestion afin de piloter la performance
- Accroître la valeur ajoutée du rôle du contrôleur de gestion
- Se faire entendre et respecter par des 'super-techniciens'

Programme:

- Identifier les activités du contrôle de gestion dans l'industrie
- évaluer les paramètres clés de la performance économique
- Prendre en compte le système d'objectifs de l'organisation
- Btir un système de tableaux de bord
- Activités à distance

Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité analytique

Image not found type unknown

- Utiliser la méthode
- Optimiser le fonctionnement de la comptabilité analytique
- Mettre sous contrôle les coûts industriels
- Participer à la fiabilité des processus industriels
- Maîtriser les outils de diagnostic stratégique en milieu industriel
- Contribuer à la diffusion et à la réalisation des objectifs généraux de l'organisation
- Animer le processus budgétaire
- Construire les différents budgets de l'entreprise
- Planifier les investissements industriels

Les fondamentaux du contrôle de gestion



CG-34 2 Jours (14 Heures)



Description

La direction doit s'assurer de la convergence des comportements, de la cohérence des actions et du suivi des performances. Un système global de pilotage doit être mis en place afin d'assurer la maîtrise de la gestion de l'organisation : comptabilité de gestion, budgets, tableaux de bord... Cette 'formation-action' au contrôle de gestion permet d'acquérir rapidement les fondamentaux pour s'appropriier les principaux outils et être en mesure de les mettre en œuvre.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne amenée à évoluer sur un poste de contrôleur de gestion et souhaitant acquérir les fondamentaux. Tout responsable opérationnel devant mettre en place un contrôle de gestion dans son unité. Consultant conseillant les entreprises pour la mise en œuvre d'un contrôle de gestion. Toute personne amenée à travailler avec des contrôleurs de gestion et souhaitant comprendre leur démarche.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- S'approprier la démarche du contrôle de gestion.
- Comprendre la logique financière de l'entreprise.
- Savoir utiliser les outils de gestion indispensables.
- Appréhender les outils de reporting et savoir les utiliser dans des situations concrètes.

Programme:

- Comprendre la logique financière de l'entreprise
- Savoir établir des prévisions
- Suivre les réalisations et analyser les écarts
- Intégrer la culture cash Gérer le cash comme un pivot du contrôle de gestion.
- Faire vivre l'information de gestion

Perfectionnement au contrôle de gestion



CG-37 3 Jours (21 Heures)



Description

Les priorités actuelles de la fonction 'contrôle de gestion' s'orientent vers une plus grande contribution aux décisions stratégiques, la production d'une information plus pertinente, l'optimisation des marges et l'évaluation de la performance. Il devient crucial d'améliorer les procédures de gestion, d'optimiser les flux d'information, de renforcer la pertinence des analyses d'activité et de faire appliquer les procédures de gestion par les opérationnels non-financiers. Cette formation est l'occasion d'échanger sur les 'bonnes pratiques' en contrôle de gestion et de prendre du recul avec son environnement immédiat.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion, contrôleur financier, business analyst, responsable financier en charge du contrôle de gestion.

Prérequis

Aucun

Les objectifs de la formation

- Produire une information de gestion à plus forte valeur ajoutée
- Renforcer l'évaluation de la performance et la dynamique de gestion autour des plans d'actions
- Benchmarker ses pratiques actuelles en matière de contrôle de gestion
- Adapter les procédures et le système d'information de gestion
- Elargir les missions de contrôle de gestion au 'Business Partner' (aspects techniques et comportementaux)

Programme:

- Apprécier les ratios de rentabilité économique
- Anticiper et optimiser les besoins de financement
- S'assurer de la pertinence des investissements Prioriser les projets.
- Benchmarker ses pratiques en matière de prévisions

- Améliorer la procédure budgétaire en interne
- Intégrer les plans d'actions dans le tableau de bord
- Faire adhérer les responsables opérationnels
- Passer de l'analyse à la décision

Préparer et animer la revue de performance



CG-37 2 Jours (14 Heures)



Description

La 'réelle' valeur ajoutée du contrôleur de gestion ne se mesure pas par sa capacité à alimenter le reporting et les tableaux de bord, mais à comprendre les origines des écarts, à proposer aux managers des actions correctrices, et à les challenger vers une meilleure performance. Avec cette formation continue au contrôle de gestion, le contrôleur de gestion développe ses compétences pour devenir un 'business partner' auprès des responsables métier.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion de tout secteur d'activité. Responsable administratif et financier en charge du contrôle de gestion.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Présenter des analyses permettant d'enrichir le dialogue de gestion avec les opérationnels
- Développer ses qualités relationnelles afin d'augmenter l'impact de ses actions et de ses prises de parole
- Animer les réunions de gestion et fédérer autour des plans d'actions

Programme:

- En amont du présentiel
- Présenter les résultats afin d'inciter les opérationnels à suivre leur performance Sélectionner les données utiles et les rendre plus compréhensibles.
- 'Se connaître' pour faire partager les contraintes financières
- Accompagner les opérationnels dans leurs plans d'actions
- Animer la revue de performance pour fédérer autour d'objectifs communs Réunir les facteurs clés de succès pour préparer la réunion.

Réaliser un suivi budgétaire efficace



CG-31 1 Jours (7 Heures)



Description

Le suivi budgétaire a pour vocation de vérifier que les objectifs seront correctement atteints et si ce n'était pas le cas, d'impliquer les responsables afin de susciter des actions correctrices. Cette journée de formation, très opérationnelle propose une méthodologie pratique qui peut être utilisée pour animer le suivi budgétaire dans son entreprise.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion en charge du reporting. Contrôleur budgétaire. Analyste de la performance. Toute personne devant présenter des résultats mensuels.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Sélectionner les écarts à présenter en fonction d'un contexte
- Identifier les messages clés destinés à alerter les opérationnel

Programme:

- Sélectionner les points clés à mettre en évidence
- Analyser et comprendre les écarts
- Posez le bon diagnostic grâce à un questionnement pertinent
- Anticiper les conséquences sur la reprévision
- Communiquer efficacement les messages clés aux opérationnels

Analyse et gestion du risque fournisseur



CG-34 2 Jours (14 Heures)



Description

Risques marchés, risques de nature politique, juridique, qualité et 'supply chain', taux de dépendance, les responsables achats deviennent de véritables 'risk managers'. La gestion de la relation fournisseurs est précédée puis accompagnée d'un management expert des risques. Au-delà de l'étude des ratios financiers, des analyses très spécifiques doivent être mises en œuvre par la fonction achats, notamment dans un contexte international d'achats responsables. Cette formation vous fournit les outils pour réussir la gestion des risques achats.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Acheteur, acheteur famille, acheteur leader, lead-buyer, acheteur projet. Manager et responsable des achats. Responsable de comptes fournisseurs.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Développer un comportement proactif d'anticipation et de management des risques.
- Elargir la vision des risques majeurs à chacune des étapes du processus Achats et la manière de les traiter.
- Mettre en œuvre les outils de prévention et de Management des Risques à l'Achat.

Programme:

- Les enjeux du management du risque fournisseur
- Les enjeux et risques financiers
- Les étapes de l'analyse des risques
- Le choix des outils
- Le management du risque
- La gestion de crise

ROI, retour sur investissement SI améliorez la rentabilité de votre informatique



CG-34 3 Jours (18 Heures)



Description

Il est indispensable que les entreprises maîtrisent les coûts de leur système d'information et mesurent la valeur créée. Ce stage vous apportera les éléments pour comprendre les techniques utiles à l'évaluation des coûts et des ROI et choisir celles qui s'adaptent le mieux à vos besoins.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

DSI, directions financières et contrôleurs de gestion, responsables informatiques, responsables qualités, auditeurs.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

Programme:

- Introduction : problématique et enjeux
- Définitions et fondamentaux du domaine
- Mesurer la contribution de l'informatique
- Mesurer et piloter la performance du SI
- La conduite d'une analyse de la valeur de plan directeur

Analyse économique et financière d'un projet



CG-37 2 Jours (14 Heures)



Description

La maîtrise économique des projets informatiques implique un processus de gestion du budget adapté. Le projet est en effet un investissement et ses composantes s'avèrent complexes. Ce cours offre aux participants la synthèse des acquis dans ce domaine.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Ce cours s'adresse aux responsables d'étude, contrôleurs de gestion IT, directeurs de projets, consultants.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Connaître les indicateurs de mesure de la valeur d'un projet, TCO, ROI et autres mesures
- Découvrir les meilleures pratiques pour établir un budget projet et un plan de financement
- Décomposer le projet en différents coûts, des couts internes et externes aux provisions pour risques
- Utiliser des techniques éprouvées pour réaliser et affiner les estimations de cout
- Mettre en place un reporting de suivi du consommé par rapport au budget et des seuils d'alerte efficaces

Programme:

- La valorisation des résultats des projets
- Les composantes du coût d'un projet
- Le suivi du budget

Préparer votre passage à la GED, les meilleures pratiques analyse documentaire, plan de classement et indexation



CG-32 3 Jours (21 Heures)



Description

Ce stage pratique vous permettra d'appréhender toutes les étapes préliminaires à la mise en oeuvre d'une solution de GED ou de gestion de contenu d'entreprise. Vous apprendrez à organiser et à indexer votre fond documentaire, et identifierez les types de contenu dont vous avez besoin.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Toute personne impliquée dans un projet de GED ou de gestion de contenu.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Identifier les éléments de l'analyse documentaire
- Créer un plan de classement
- Indexer des contenus
- Modéliser des flux documentaires
- Créer des modèles de contenu

Programme:

- Identifier les éléments de l'analyse documentaire
- Créer le plan de classement
- Indexer les contenus
- Modéliser les flux documentaires
- Créer les modèles de contenu
- Finaliser le dossier d'analyse documentaire

Développer les compétences de vos collaborateurs



CG-35 2 Jours (14 Heures)



Description

Cette formation vous apportera les savoir-faire et savoir-être essentiels à la mise en oeuvre d'une démarche d'accompagnement des collaborateurs. Vous définirez un plan d'action concret pour le développement des compétences au sein de votre équipe, et à créer les conditions nécessaires au succès de sa réalisation..

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Manager d'équipes, tous ceux qui souhaitent structurer leur pratique.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Instaurer un climat de confiance et utiliser la reconnaissance comme outil de motivation Identifier le potentiel et le niveau de maturité de ses collaborateurs pour déléguer une mission Traduire les priorités de développement des compétences en objectifs Expliciter et faire adhérer chacun aux objectifs Développer les transferts de compétences entre les membres d'une équipe

Programme:

- Introduction
- Faire progresser les collaborateurs en travaillant sur ses comportements
- Développer les compétences de ses collaborateurs
- Anticiper l'évolution des compétences au sein d'une équipe
- Mettre en place un plan de développement de l'équipe

Repérer et développer les talents et potentiels piloter la démarche



CG-33 2 Jours (14 Heures)



Description

La gestion des talents en RH vise à assurer la pérennité de l'efficacité des salariés dans l'entreprise en leur permettant de se retrouver dans la situation où ils sont le plus performants. Vous apprendrez les différentes démarches d'évaluation objective du potentiel et à orchestrer leur développement et fidélisation.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

DRH, RRH, responsables Emploi, Mobilité, Carrières, responsables GPEC, dirigeants.

Prérequis

Connaissances des bases de la GRH.

Les objectifs de la formation

- Identifier les enjeux et nouvelles pratiques autour du développement des talents et des potentiels
- Apporter une méthode et des outils pour objectiver ses décisions
- Préparer la relève et assurer la croissance et la pérennité de l'entreprise

Programme:

- Identifier les enjeux stratégiques de la fonction
- Distinguer les concepts associés aux notions d'évaluation et de potentiel
- Savoir identifier les ressources stratégiques
- Organiser le processus : gestion transverse et communication
- Animer le processus : conduire la revue de potentiel
- Développer les hauts potentiels et attirer les talents
- Fidéliser les potentiels et les talents

Manager : apprenez le lâcher-prise !



CG-34 2 Jours (14 Heures)



Description

Prendre du recul pour décider et piloter la performance de son équipe permet au manager de mieux gérer son stress et de trouver des solutions adaptées. Cette formation apporte des méthodes éprouvées pour développer son lâcher-prise, améliorer sa posture managériale et la maîtrise des événements professionnels.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Managers hiérarchiques ou transverses, responsables d'équipes, chef de projets.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Développer une approche systémique face aux événements Relativiser les conséquences et s'ouvrir aux opportunités Piloter ses capacités attentionnelles et prendre des décisions efficaces Développer une vision globale et participative

Programme:

- Evaluer le niveau réel d'urgence et d'importance des activités
- Se détacher de la situation par l'approche systémique
- Anticiper les conséquences et favoriser l'innovation
- Renforcer ses capacités attentionnelles
- Améliorer sa prise de décision
- Développer une vision constructive

Le contrôle de gestion pour les entreprises de services



CG-33 3 Jours (21 Heures)



Description

Cette formation vous permettra de vous approprier les outils pertinents de gestion pour un meilleur contrôle de votre entreprise de services, et de mettre en place une comptabilité analytique et une technique budgétaire adaptées.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Attaché(e) de direction, comptable, contrôleur de gestion, responsable administratif, responsable de département ou de service.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Connaître les missions d'un contrôleur de gestion des activités de services
- Elaborer et piloter un budget
- Mettre en place une comptabilité analytique
- Maîtriser les calculs de coûts complets
- Maîtriser les calculs de rentabilité de l'activité

Programme:

- Introduction
- L'information existante : la comptabilité
- Analyse de la rentabilité de l'activité et des équilibres du bilan
- De la comptabilité générale à la comptabilité de gestion
- Technique budgétaire dans une société de services

Le contrôle de gestion des systèmes d'information



CG-35 2 Jours (14 Heures)



Description

Ce stage vous permettra de connaître les différentes méthodes pour maîtriser et optimiser les coûts informatiques dans votre entreprise. Vous verrez comment mettre en oeuvre des indicateurs pertinents pour mesurer la performance et le retour sur investissement de votre système d'information.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Directeurs SI, directeurs administratifs et financiers, contrôleurs de gestion et chefs de projet.

Prérequis

Aucun.

Les objectifs de la formation

- Comprendre les objectifs du contrôle de gestion des systèmes d'information
- Connaître les différentes méthodes pour contrôler et maîtriser les coûts informatiques
- Améliorer la gestion des investissements et mesurer le retour sur investissement en informatique
- Mesurer la performance et la valeur produite par la Direction Informatique

Programme:

- Comprendre les fonctions de la DSI
- Maîtriser les fondamentaux du contrôle de gestion du SI
- Maîtriser les coûts informatiques
- Savoir gérer l'informatique
- Mettre en oeuvre les différentes méthodes de pilotage
- Mesurer la valeur économique de l'informatique

Lean Management dans le secteur industriel



CG-33 2 Jours (14 Heures)



Description

Grâce à cette formation, vous découvrirez comment le Lean Manufacturing permet de comprendre le flux de valeur ajoutée et d'identifier les gaspillages. Vous serez ainsi capable d'améliorer les performances, la réactivité et la productivité de l'entreprise.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsables de production. Responsables d'amélioration continue. Membres d'un comité de direction. Ingénieurs et techniciens méthode, bureau d'études, qualité, maintenance et production. Acheteurs.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Les objectifs de la formation

- Identifier les différents gaspillages de l'entreprise et y remédier Analyser et optimiser les processus de production grâce à la Value Stream Mapping Manager les équipes de manière à les impliquer dans la démarche Améliorer la performance de sa production industrielle

Programme:

- Découvrir le Lean Manufacturing
- Décrire et diagnostiquer le processus de production
- Travailler en flux tiré : les outils pour optimiser le processus
- Appliquer et faire appliquer les standards

Mettre en place un contrôle de gestion



CG-33 3 Jours (21 Heures)



Description

Cette formation vous donnera les clés pour mettre en place un contrôle de gestion performant, en sélectionnant les indicateurs pertinents pour votre établissement. Par ailleurs, votre démarche pourra se centrer sur les évolutions induites par la LOLF.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Contrôleur de gestion, directeur financier, responsable de l'audit, secrétaire général, directeur administratif et financier, agent comptable.

Prérequis

Maîtriser les principes essentiels de l'organisation et du fonctionnement des structures publiques. Des notions concernant les principaux outils de gestion pourraient également être utiles.

Les objectifs de la formation

- Identifier les enjeux du contrôle de gestion dans les organismes publiques
- Concevoir une stratégie de contrôle de gestion et la déployer en entreprise
- Maîtriser les indicateurs de mesure et suivi du contrôle de gestion
- Produire vos tableaux de bord et piloter la performance
- Contrôler et suivre la qualité du service

Programme:

- Pourquoi un contrôle de gestion dans le secteur public ?
- Généraliser le contrôle de gestion à l'échelle de l'Etat : LOLF
- Monter une stratégie de développement de CDG dans votre administration
- Construire et mettre en place vos tableaux de bord
- Pérenniser et intégrer la démarche dans la culture de votre structure

Suivi de la gestion technique et administrative des piscines couvertes et en plein air



CG-34 4 Jours (Heures)



Description

La formation "Suivi de la gestion technique et administrative des piscines couvertes et en plein air" offre une approche complète et pratique pour permettre aux participants de gérer de manière efficace et efficiente les piscines sous leur responsabilité. Le programme aborde les aspects techniques, réglementaires, administratifs, et humains liés à la gestion des piscines.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

s'adresse principalement aux professionnels évoluant dans le domaine de la gestion des piscines. Cela peut inclure, mais sans s'y limiter, les responsables de piscines municipales, les directeurs d'établissements aquatiques, les responsables techniques, les agents de sécurité, et toute personne impliquée dans l'exploitation et la gestion des piscines.

Prérequis

Il est recommandé que les participants aient une expérience préalable dans le domaine de la gestion des piscines ou des connaissances de base en termes d'exploitation technique et administrative des installations aquatiques.

Les objectifs de la formation

- Acquérir une compréhension approfondie des aspects techniques liés à la gestion des piscines.
- Maîtriser les normes et réglementations en vigueur.
- Développer des compétences administratives nécessaires à une gestion efficace.
- Assurer la sécurité des installations et du personnel.
- Optimiser la relation avec les usagers et améliorer la qualité du service.
- Être capable de mettre en place des procédures de maintenance préventive.

Programme:

- Introduction à la gestion des piscines
- Aspects techniques de la gestion des piscines
- Gestion administrative et réglementaire

- Gestion du personnel et des ressources humaines
- Hygiène et sécurité
- Relation client et communication