

Catalogue de : Immobilier

Sommaire

- 1 - Collaborateurs des Services Généraux : faire reconnaître son savoir-faire
- 2 - Nouvelles technologies informatiques, synthèse
- 3 - Piloter un opérateur multi-services ou multi-techniques
- 4 - Property Management Immobilier
- 5 - Responsable des Services Généraux : réussir pleinement dans sa fonction
- 6 - Responsable immobilier
- 7 - Services généraux : anticiper les risques sur le plan juridique
- 8 - Tableau de bord et indicateurs pour les services généraux
- 9 - Revit MEP, initiation
- 10 - Maîtriser la réglementation et la rédaction de baux commerciaux
- 11 - La démarche Lean, l'essentiel
- 12 - Professionnaliser votre accueil client
- 13 - Constituer un dossier de crédit immobilier
- 14 - Formation Dessin bâtiment sur Revit

Collaborateurs des Services Généraux : faire reconnaître son savoir-faire



IM-15 2 Jours (14 Heures)

Description

Aujourd'hui, les techniciens, les collaborateurs et les agents des Services Généraux sont des éléments moteurs du bon fonctionnement de l'environnement de travail. Ils contribuent à ce fonctionnement par leur expertise, leur savoir faire et leur sens du service. Afin d'anticiper l'évolution de l'environnement de travail, cette formation sera une source de reconnaissance, de progrès et de professionnalisme.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Technicien et collaborateur des Services Généraux, gestionnaire de contrats de services, office manager, collaborateur des entreprises extérieures, prestataire de services et sous-traitant.

Prérequis

- Pour les nouveaux entrants et les collaborateurs plus expérimentés.

Les objectifs de la formation

- Améliorer la communication et la relation client.
- Augmenter la qualité du suivi des prestataires.
- Organiser et programmer les différentes interventions.

Programme:

- Avant le présentiel
- Soigner sa relation client
- Piloter un sous-traitant
- Organiser son activité au quotidien

- Repérer les principes de base de la communication
- Après le présentiel: Mise en œuvre en situation de travail - AFEST compatible

Nouvelles technologies informatiques, synthèse



IM-14 3 Jours (21 Heures)

Description

Une synthèse précise sur les avancées les plus récentes de l'informatique et des télécommunications, sur leurs évolutions prévisibles à court et moyen terme, et leur impact sur les entreprises : construire des réseaux services, les sécuriser ; maîtriser les technologies Internet ; mesurer l'impact de la mobilité et du commerce électronique ; intégrer la mobilité dans les méthodes de développement ; mettre en place des applications client-serveur et Cloud ; choisir un processus de développement adapté aux nouvelles technologies.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Dirigeants informatiques et tous ceux qui ont à participer à l'élaboration des stratégies numériques.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Les objectifs de la formation

- Identifier les principales avancées des technologies numériques
- Découvrir les tendances méthodologiques
- Évaluer l'impact sur l'organisation
- Identifier les nouvelles architectures SI et de télécommunications
- Découvrir les nouvelles tendances en sécurité SI
- Comprendre les technologies du web et ses applications

Programme:

- Télécommunications : marché et solutions
- Architectures et technologies réseaux
- Tendances méthodologiques et technologiques
- Infrastructure du SI et sécurité
- Technologies du web et ses applications

- Évolution des incontournables Java, .Net et PHP

Piloter un opérateur multi-services ou multi-techniques



IM-3 2 Jours (14 Heures)



Description

L'organisation des Services Généraux dans une entreprise peut prendre différentes formes : des services assurés en interne, des services assurés par plusieurs prestataires extérieurs ou par un opérateur unique. Il appartient au responsable des Services Généraux de proposer le bon équilibre entre ces différents modes de prestation. Cette formation Piloter un opérateur multi-services ou multi-techniques donne une vision globale des ressources à mobiliser en interne et en externe pour offrir le service adapté au besoin de l'entreprise et à la demande des clients internes.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable des Services Généraux, Immobiliers et adjoints, chargé de gestion et d'affaires, responsable achats, pilote d'opérateur global, prestataire extérieur.

Prérequis

- Managers entrants ou confirmés dans la filière "services généraux et environnement de travail".

Les objectifs de la formation

- Identifier les coûts et sécuriser ses contrats multi-techniques et multi-services.
- Améliorer le pilotage des prestataires.

Programme:

- Organiser un Facility Management adapté à son contexte
- Choisir un prestataire global, les conditions de la réussite
- Identifier les clauses incontournables d'un contrat avec un opérateur global
- Optimiser le pilotage du prestataire
- Activité à distance

Property Management Immobilier



IM-4 2 Jours (14 Heures)

Description

La gestion des biens immobiliers utilisés par l'entreprise pour les besoins de son activité est au cœur de la fonction property management. Cela implique pour les acteurs concernés un élargissement de leur gamme de savoir-faire : définition des normes d'occupation et des référentiels d'aménagement, participation au choix des locaux, à la négociation des baux, à la maîtrise des charges locatives, au pilotage des travaux. Ces différents points seront abordés lors de cette formation. Cette évolution illustre également le rapprochement du Property et du Facility Management au sein d'une fonction immobilière de plus en plus intégrée dans les entreprises.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable des services immobiliers et adjoints, directeur et responsable des Services Généraux, chargé d'affaires et gestionnaire de patrimoine.

Prérequis

- Managers entrants ou confirmés dans la filière "immobilier et environnement de travail".

Les objectifs de la formation

- Repérer les indicateurs du marché de l'immobilier.
- Optimiser l'occupation des surfaces.
- Participer à la négociation des baux et aux relations avec les bailleurs.

Programme:

- Définir les périmètres respectifs du Property Management et du Facility Management
- Utiliser les indicateurs du marché de l'immobilier
- S'approprier les méthodes et les outils du Property Management
- Participer à la négociation avec les bailleurs
- Activité à distance

Responsable des Services Généraux : réussir pleinement dans sa fonction



IM-14 2 Jours (14 Heures)



Description

Vecteurs de bien-être et de performance, les Services Généraux occupent aujourd'hui une place stratégique dans l'entreprise. Cette fonction s'exerce pleinement grâce à l'aptitude des Responsables des Services Généraux à challenger leurs organisations, à s'adapter à l'évolution des entreprises et, à intégrer les inévitables mutations technologiques. Skills Campus vous propose cette formation pour étalonner vos connaissances et valoriser votre performance dans la fonction.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Directeur et responsable des Services Généraux et de l'environnement de travail. Responsable de la gestion technique. Responsable des services immobiliers et adjoint. Chargé de travaux ou chargés de gestion de patrimoine. Prestataire extérieur : responsable de site et pilote de contrats.

Prérequis

- Exercer déjà (ou prochainement) le pilotage opérationnel d'une équipe et de prestataires de services.

Les objectifs de la formation

- Organiser, piloter et manager la fonction.
- Animer la relation client, piloter les prestataires.
- Suivre la réglementation et maîtriser son budget.

Programme:

- Avant le présentiel
- Renforcer la démarche clients internes

- Piloter et évaluer les prestataires
- Identifier et piloter les coûts au quotidien
- Repérer les leviers d'une communication efficace
- Après le présentiel: Mise en œuvre en situation de travail - AFEST compatible

Responsable immobilier



IM-6 3 Jours (21 Heures)



Description

Le responsable immobilier contribue activement à la définition des normes d'occupation et des référentiels d'aménagement, il participe à l'élaboration des schémas directeurs immobiliers tout en s'assurant du juste prix des loyers. Il pilote des budgets d'occupation conséquents, et à ce titre, il a un rôle moteur pour générer des économies de fonctionnement et optimiser le coût du poste de travail par salarié. Cette formation de référence Responsable Immobilier, grâce à l'appropriation de méthodes et d'outils opérationnels, permet d'assurer une plus grande maîtrise de la relation vis-à-vis des bailleurs, de la direction générale et des clients internes, d'anticiper la mise en œuvre des actions liées au développement durable et à la responsabilité sociale de l'entreprise. Il permet de renforcer les liens entre les fonctions Property, Facility et Asset Management.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Directeur/responsable Services Généraux, Immobilier et adjoints, chargé d'affaires et gestionnaire de patrimoine.

Prérequis

- Manager immobilier débutant ou confirmé.

Les objectifs de la formation

- Analyser l'articulation entre les fonctions Asset, Property et Facility Management.
- Contribuer à la valorisation des actifs immobiliers de l'entreprise et à la stratégie immobilière.

Programme:

- Avant le présentiel
- Cœur du métier de Responsable Immobilier : la fonction Property
- Partenariat avec les métiers du Facility management
- Fonction immobilière et Asset Management
- Après le présentiel, mise en œuvre en situation de travail - AFEST compatible

Services généraux : anticiper les risques sur le plan juridique



IM-8 2 Jours (14 Heures)

Description

L'analyse et la gestion de risques viennent de plus en plus au cœur de chaque fonction de l'entreprise. Il en est donc ainsi pour les responsables de Services Généraux qui sont confrontés aux risques de non-conformité des prestations confiées à l'extérieur de l'entreprise, de surveillance des mesures de sécurité dans l'entreprise, de répartition des tâches et des responsabilités associées entre les différentes fonctions de l'entreprise. La connaissance d'un référentiel juridique minimum, la constitution et la conservation de preuves, la vigilance sur les zones de responsabilité et de préjudice font partie de la compétence d'un responsable des Services Généraux. Cette formation apportera les outils de réflexion et de gestion juridique permettant de manager les risques.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Directeur, responsable de Services Généraux du secteur privé et du secteur public. Juriste d'entreprise amené à donner des conseils et anticiper les litiges des Services Généraux. Consultant assistant à la maîtrise d'ouvrage des Services Généraux.

Prérequis

- Expérience significative dans la fonction juridique ou dans la fonction Services Généraux.

Les objectifs de la formation

- Lister les cas de mise en jeu de la responsabilité.
- Analyser les risques et gérer la preuve.
- Lister les points juridiques les plus sensibles.

Programme:

- Prévenir et gérer les risques dans vos locaux
- Prévenir et gérer le risque avec vos prestataires
- Prévenir les risques dans les contrats avec les prestataires
- Gérer les risques au cours de la relation contractuelle

Tableau de bord et indicateurs pour les services généraux



IM-9 2 Jours (14 Heures)



Description

La fonction Services Généraux et Environnement de Travail est directement concernée par les enjeux d'optimisation et de réduction des coûts. C'est la raison pour laquelle le Responsable des Services Généraux et de l'Environnement de Travail doit développer à côté de sa culture 'services', une culture de gestion et de maîtrise des coûts sur laquelle il est de plus en plus souvent évalué. Lors de cette formation, la construction et la mise en œuvre d'un tableau de bord répondent à cette exigence et donne de la visibilité aux actions engagées tant vis-à-vis de la direction que des occupants.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Responsable des Services Généraux. Responsable de l'Environnement de Travail. Responsable de la gestion technique. Responsable des services immobiliers et adjoint. Chargé de gestion des Services Généraux et de patrimoine.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Contribuer activement à l'élaboration et au suivi du budget des services généraux
- Apprendre à choisir les indicateurs pertinents
- Identifier les facteurs clés de succès pour mettre en place un tableau de bord
- Décliner les objectifs annuels dans le tableau de bord
- Piloter la réduction des coûts grâce au tableau de bord

Programme:

- Identifier et analyser les principaux postes de coût budgétaires
- Du budget aux indicateurs
- Des indicateurs aux objectifs annuels
- Des objectifs annuels au plan d'optimisation des coûts
- Entraînement sur le cas EURO Alpha

Revit MEP, initiation



IM-14 4 Jours (28 Heures)



Description

La technologie Building Information Modeling (BIM) modifie la façon de concevoir et de construire des bâtiments. Ce cours vous permettra de maîtriser les fonctionnalités de Revit MEP afin de réaliser des maquettes numériques basées sur un gabarit de projet BIM dans un contexte de travail collaboratif.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Concepteurs de bâtiments, architectes, ingénieurs, chefs de projet, fabricant, projeteurs, dessinateurs, bureaux d'études et maîtrise d'ouvrage (MOA).

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Comprendre ce qu'est le BIM
- Découvrir l'interface graphique, l'espace du travail et l'aide de Revit MEP
- Réaliser une maquette numérique basée sur un gabarit de projet BIM
- Gérer un projet en respectant la charte et les conventions BIM

Programme:

- Le BIM, concepts et principes
- Interface utilisateur
- Modélisation d'un projet
- Climatisation/ventilation/chauffage (CVC)
- Plomberie/électricité
- Habillage, rendu et visite virtuelle
- Mise en page et impression des vues dans une feuille avec cartouche
- Travail collaboratif (BIM)

Maîtriser la réglementation et la rédaction de baux commerciaux



IM-10 2 Jours (14 Heures)

Description

Cette formation pratique vous permettra de maîtriser la réglementation des baux commerciaux et de comprendre les obligations et les droits des différentes parties. Vous apprendrez également à rédiger certaines clauses et à sécuriser le renouvellement, la résiliation et la rupture d'un bail.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Directeurs immobiliers, gestionnaires de biens immobiliers, directeurs financiers, experts comptables et toutes personnes chargées des baux commerciaux dans le cadre de son activité.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Identifier et analyser les clauses clés de ses baux commerciaux
- Maîtriser le suivi des baux commerciaux et sécuriser leur renouvellement ou leur rupture
- Déjouer les pièges de certaines clauses
- Prévenir le risque de contentieux

Programme:

- Comprendre le cadre juridique
- Connaître les droits et obligations des parties
- Fixer le loyer et gérer son évolution en cours de bail
- Identifier les clauses stratégiques et sensibles d'un bail commercial
- Anticiper la fin du bail
- Résilier un bail
- Exercer le droit au renouvellement
- Connaître et sécuriser la procédure

La démarche Lean, l'essentiel



IM-11 1 Jours (7 Heures)



Description

Cette formation vous permettra d'apprécier tout l'intérêt de la mise en place d'une démarche Lean et d'en appréhender toutes les composantes. Vous serez ainsi en mesure de vous impliquer dans la mise en oeuvre d'une telle démarche.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Manager, responsable qualité, chef de projet, DRH, ou Directeur Général souhaitant comprendre l'intérêt qu'il peut tirer d'un tel programme.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Comprendre le Lean Management et son intérêt à chaque niveau de l'entreprise
- Identifier les outils et méthodes d'une démarche Lean et leur finalité
- Appréhender les phases d'une démarche Lean avec les outils et méthodes adaptés
- Connaître les standards et établir le plan de progrès correspondant

Programme:

- Le Lean, un changement radical de paradigme
- Méthodes et mise en place d'une démarche Lean
- La clé de la réussite : des méthodes concomitantes

Professionaliser votre accueil client



IM-12 2 Jours (14 Heures)



Description

A l'issue de ce stage, les participants seront en mesure de se comporter comme des professionnels de l'accueil. Ils apprendront à valoriser l'image de la société et à répondre aux besoins de leurs interlocuteurs en pratiquant une écoute active, en questionnant et s'exprimant de façon efficace et courtoise.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Ce stage est destiné à tout collaborateur en contact avec le public et/ou utilisant le téléphone.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Connaître les principes de base de de la communication
- Mieux se connaître pour mieux communiquer
- Décrypter l'autre pour mieux communiquer
- Lever les malentendus
- Construire une boîte à outils pour mieux communiquer

Programme:

- Comprendre les particularités de l'accueil téléphonique
- Connaître les meilleures techniques de prise en charge téléphonique
- Accueillir : règles de communication appliquées à l'accueil physique
- Gérer les réclamations : la communication interpersonnelle

Constituer un dossier de crédit immobilier



IM-13 2 Jours (14 Heures)

Description

Ce stage est conçu pour vous permettre de maîtriser toutes les étapes dans la constitution d'un prêt immobilier. Il vous présentera les différents types de prêts et vous montrera comment analyser la situation de vos clients afin de leur proposer les formules de financement les plus appropriées.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

Chargés de clientèle dans la banque. Collaborateurs des services Conformité, Juridique, Risques... concernés par l'octroi ou le contrôle des crédits à la consommation.

Prérequis

Aucune

Les objectifs de la formation

- Maîtriser toutes les étapes dans la constitution d'un prêt immobilier
- Connaître les différents types de prêts
- Analyser la situation financière et patrimoniale des clients
- Comparer les différentes garanties
- Préparer le plan de financement

Programme:

- Le besoin de l'emprunteur et l'accession à la propriété
- Analyser la situation de l'emprunteur
- Connaître les différents types de crédits du secteur réglementé
- Maîtriser les caractéristiques des crédits du secteur libre
- Estimer les aspects fiscaux des intérêts d'emprunt
- Sélectionner les garanties
- Préparer le contrat de crédit et le plan de financement

Formation Dessin bâtiment sur Revit



IM-15 3 Jours (Heures)

Description

La formation sur le dessin de bâtiment sur Revit est conçue pour fournir aux participants les compétences nécessaires pour utiliser efficacement le logiciel Autodesk Revit dans le contexte de la conception architecturale et de la documentation des bâtiments.

À qui s'adresse cette formation ?

Pour qui

- Architectes, ingénieurs et professionnels de la construction impliqués dans la conception et la documentation des bâtiments.
- Étudiants en architecture, en génie civil ou dans des domaines connexes désireux d'acquérir des compétences pratiques dans l'utilisation de Revit.
- Dessinateurs techniques et autres professionnels impliqués dans la production de documents de construction.

Prérequis

- Connaissance de base de l'architecture et de la construction.
- Familiarité avec les logiciels informatiques et l'utilisation de l'interface utilisateur.
- Motivation à apprendre et à appliquer de nouvelles compétences dans le domaine de la conception architecturale.

Les objectifs de la formation

- permettre aux participants de maîtriser l'utilisation de Revit pour créer des modèles de bâtiments 3D complets produire des dessins techniques précis collaborer efficacement avec d'autres professionnels du secteur de la construction

Programme:

- Introduction à Revit
- Modélisation architecturale
- Création de vues et de feuilles
- Annotation et dimensionnement

- Modélisation avancée et familles personnalisées
- Collaboration et coordination de projet
- Gestion des changements et des révisions